193, rue du Général METMAN 57070 METZ
Tel : 03 87 37 97 70
email : formation@jcd-groupe.fr
www.jcd-formation.fr

Calendrier Prévisionnel des Formations Interentreprises 2026

	Durée jour	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUREAUTIQUE													
Word Initiation	2		9 - 10		9 - 10		8 - 9			14 - 15	5 - 6	5 - 6	
Word Intermédiaire	2			12 - 13	13 - 14		15 - 16				8 - 9	9 - 10	1-2
Word Perfectionnement	2			16 - 17	16 - 17		18 - 19				12 - 13	12 - 13	3-4
Excel Initiation	2	26 - 27		19 - 20		18 - 19				17 - 18	15 - 16	16 - 17	7-8
Excel Intermédiaire	2		2 - 3	23 - 24		21 - 22						19 - 20	10-11
Excel Perfectionnement	2		5 - 6				11 - 12					17 - 18	14-15
Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques	1			28 - mars			22 - juin					24 - nov	16 - déc
Excel Macro VBA Base	2	29 - 30				28 - 29				21 - 22			
Excel Macro VBA Avancé	2				23 - 24		25 - 26				20 - 21		
Excel Macro VBA Expert	2		11 - 12				29 - 30					26 - 27	
Power Bi Desktop - Power Pivot - Power Query	1				27 - avr					24 - sept			
Analyser et visualiser des données avec Microsoft Power BI	4				27 au 30					21 au 24			
PowerPoint Initiation	1				29 - avr						22 - oct		
Powerpoint Perfectionnement	1					5 - mai							21 - déc
Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook	1			2 - mars			1 - juin			29 - sept			
Pack ESSENTIEL utilisateurs M365	1,5				1 - 2		10 - 11			16 - 17			
Initiation à Copilot	1				28 - avr		18 - juin			22 - sept			
Copilot pour M 365	2			30 - 31			24 - 25			16 - 17			
Copilot pour M 365 avancé	1					21 mai				28 sept			
Teams - Utilisateur	1			5 - mars			4 - juin					2 - nov	
Access Initiation	3	NOUS CONTACTER											
Access Perfectionnement	2	NOUS CONTACTER											
SharePoint Online - Utilisateur	1		19 - févr			11 - mai				16 - sept			9 - déc
COMMUNICATION - MARKETING													
Communication digitale : élaborer et piloter sa stratégie	2			5 - 6			8 - 9			14 -15		5 - 6	
Prompt engineering, communiquer efficacement avec les intelligences artificielles	1				9 - avr		10 - juin			21 - sept		16 - nov	
Utilisez les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication	1		5 - févr		2 - avr		9 - juin			17 - sept			
Communication relationnelle - Adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2			9 -10			8 - 9			17 - 18		2 - 3	
Gagner en assurance avec les techniques théâtrales	2			30 - 31			12 - 13			24 - 24		19 - 20	
Communiquer efficacement grâce au modèle DISC	2	NOUS CONTACTER											
Prévenir et gérer les conflits avec aisance et impact	1			3 - mars			18 - juin			22 - sept		24 - nov	

Devenez un orateur talentueux !	2			18 - 19			10 - 11				14 - 15		
Wordpress - Initiation	3		2 au 4				8 au 10			14 au 16			
Wordpress - Perfectionnement	2			30 - 31			25 - 26				15 - 16		
MANAGEMENT													
L'intelligence artificielle au service du manager	1		3 - févr		1 - avr		3 - juin			15 - sept		5 - nov	
Utilisez l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1		4 - févr		29 - avr		10 - juin			18 - sept		18 - nov	
La boîte à outils du manager	3				8 au 10		17 au 19			23 au 25			
Devenir un manager agile	2				13 - 14						5 - 6		
Management à distance	2				2 - 3					21 - 22			
Adapter sa communication managériale grâce au modèle DISC	2	NOUS CONTACTER											
Mobiliser les nouvelles générations et comprendre leurs valeurs au travail	1	NOUS CONTACTER											
Formation des tuteurs	2			12 - 13			8 - 9				5 - 6		
Formation de formateurs occasionnels	4	NOUS CONTACTER											
COMMERCE - RELATION CLIENT - ACHATS													
L'IA au service de la relation client	1	28 - janv		26 - mars		26 - mai				14 - sept		17 - nov	
Boostez sa prospection commerciale avec l'IA	1		3 - févr		2 - avr		8 - juin			21 - sept		27 - nov	
La relation client à distance : développez la qualité de vos appels	2		4 - 5							16 - 16			
Les techniques de vente : training intensif	2		9 - 10				10 - 11			16 - 17		5 - 6	
Répondre à un appel d'offre en intégrant les crières ESG d'un cahier des charges	1,5	NOUS CONTACTER											
Les achats responsables dans le code de la commande publique	2	NOUS CONTACTER											
COMPTABILITE - GESTION													
Utilisez l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1			30-mars			18-juin			15-sept			
Comptabilité pour non-comptables	2	26 - 27								14 - 15			
Votre Bilan ou Votre Résultat ont-ils bonne mine ?	1					20-mai					14-oct		
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES													
Recrutez avec l'IA	1		9 - févr			21-mai				22-sept			
Utilisez l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1			31- mars		22-mai				11-sept			
Atelier droit local et droit du travail	1			30 - mars		20-mai				25-sept			
Les fondamentaux de la paie	3	NOUS CONTACTER											
Prévenir le harcèlement et sensibiliser ses collaborateurs	1				10-avr		19-juin			18-sept		13-nov	
Référent prévention contre le sexisme et le harcèlement sexuel	1	NOUS CONTACTER											
DEVELOPPEMENT PERSONNEL - SOFT SKILLS													
Utilisez l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1		10 - févr				4 - juin				10 - sept		
Boostez sa créativité grâce à l'IA	1		23 - févr				22 - juin				17 - sept		
Développer son assertivité et sa confiance en soi	2			30 - 31			19 - 20				22 - 23		
Optimiser son organisation pour gagner du temps	2			16 - 17			17 - 18				21 - 22		
Faire face au risque de burn-out des collaborateurs	2			30 -31			9 - 10				10 - 11		
Mieux se connaître : neurosciences, PNL et outils de personnalité	2				9 -10		25 - 26				24 - 25		

Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive	2				2 - 3		2 - 3				14 - 15		
Adopter une démarche éco-citoyenne en entreprise	1		10 - févr		27 - avril							25 - nov	
Préparer sa retraite	2			17 - 18			10 - 11				15 - 16		
GRAPHISME - PAO													
Les fondamentaux de l'IA générative pour les graphistes	2				27 - 28		9 - 10			16 - 17			
Initiation PAO (InDesign, Photoshop et Illustrator)	3				8 au 10		17 au 19			21 au 23			
InDesign initiation : Mise en page de documents pour impression papier	3	NOUS CONTACTER											
InDesign perfectionnement : Mise en page interactive et formulaires et Epub	3	NOUS CONTACTER											
Photoshop Initiation	3	NOUS CONTACTER											
Photoshop Perfectionnement	2	NOUS CONTACTER											
Illustrator Initiation : Dessin, illustration, graphisme vectoriel	3	NOUS CONTACTER											
Illustrator Perfectionnement	2	NOUS CONTACTER											
ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL													
Optimisez les écrits professionnels grâce l'IA	1	30 - janv		19 - mars			17 - juin				20 - oct		
Utilisez l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail	1				28 - avril		11 - juin				8 - oct		
Rédiger des écrits professionnels efficaces	2	29 - 30		30 - 31			18 - 19				8 - 9		
Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails	1				21 - avril							19 - nov	
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1		5 - févr				9 - juin				8 - oct		
Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise	1			10 - mars		19 - mai	15 - juin				15 - oct		
SECURITE - QUALITE													
SST : Sauveteur Secouriste du Travail	2	29 - 30		16 - 17			11-12				5-6		
MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST	1		9 - févr			28 - mai					18 - oct		
Gestes et Postures	1			23-mars			18 - juin			28-sept		26-nov	
Initiation au maniement des extincteurs	1		12 - févr			21-mai					13-oct	30-nov	
Comprendre et manager les risque incendie en entreprise	2	NOUS CONTACTER											
Mettre en place l'évaluation ECOVADIS dans mon entreprise	2	NOUS CONTACTER											
Comprendre et intégrer les fondamentaux de la RSE dans ma stratégie d'entreprise	1	NOUS CONTACTER											