

Calendrier Prévisionnel des Formations Interentreprises 2026



	Durée jour	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUREAUTIQUE													
Word Initiation	2			9-10		9-10		8-9		14-15	5-6	5-6	
Word Intermédiaire	2			12-13	13-14		15-16			8-9	9-10	1-2	
Word Perfectionnement	2			16-17	16-17		18-19			12-13	12-13	3-4	
Excel Initiation	2	26-27		19-20		18-19			17-18	15-16	16-17	7-8	
Excel Intermédiaire	2		2-3	23-24		21-22					19-20	10-11	
Excel Perfectionnement	2		5-6			11-12					17-18	14-15	
Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques	1			28 - mars		22 - juin					24 - nov	16 - déc	
Excel Macro VBA Base	2	29-30			28-29				21-22				
Excel Macro VBA Avancé	2			23-24		25-26			20-21				
Excel Macro VBA Expert	2		11-12			29-30					26-27		
Power Bi Desktop - Power Pivot - Power Query	1			27 - avr					24 - sept				
PowerPoint Initiation	1			29 - avr						22 - oct			
Powerpoint Perfectionnement	1				5 - mai							21 - déc	
Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook	1			2 - mars		1 - juin			29 - sept				
Teams - Utilisateur	1			5 - mars		4 - juin					2 - nov		
OneDrive - Utilisateur	1		16 - févr		4 - mai					6 - oct		1 - déc	
Copilot	1		17 - févr		2 - avr				14 - sept			3 - déc	
SharePoint Online - Utilisateur	1		19 - févr		11 - mai				16 - sept			9 - déc	
COMMUNICATION - MARKETING													
Les fondamentaux de la communication digitale	2			5-6		8-9			14-15		5-6		
Utilisez les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication	1		5 - févr		2 - avr	9 - juin			17 - sept				
Optimisez ses écrits professionnels grâce à l'IA	1		3 - févr		10 - avr	5 - juin			10 - sept			4 - déc	
Communication relationnelle - Adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2			9 - 10		8 - 9			17 - 18		2 - 3		
Communiquer efficacement grâce au modèle DISC	2	NOUS CONTACTER											
Prévenir et gérer les conflits avec aisance et impact	1			3 - mars		18 - juin			22 - sept		24 - nov		
Devenez un orateur talentueux !	2			18 - 19		10 - 11				14 - 15			
S'initier à la création de visuels avec Midjourney	1	30 - jan			21 - mai					13 - oct			
Wordpress - Initiation	3		2 au 4			8 au 10			14 au 16				
Wordpress - Perfectionnement	2			30 - 31		25 - 26				15 - 16			
MANAGEMENT													
L'intelligence artificielle au service du manager	1		3 - févr		1 - avr	3 - juin			15 - sept		5 - nov		

ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL											
Optimisez les écrits professionnels grâce l'IA	1	30 - janv		19 - mars			17 - juin			20 - oct	
Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails	1				21 - avril					19 - nov	
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1		5 - févr				9 - juin			8 - oct	
Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise	1			10 - mars		19 - mai	15 - juin			15 - oct	
SECURITE											
SST : Sauveteur Secouriste du Travail	2	29 - 30		16 - 17			11-12			5-6	
MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST	1		9 - févr			28 - mai				18 - oct	
Gestes et Postures	1			23-mars			18 - juin		28-sept		26-nov
Initiation au maniement des extincteurs	1		12 - févr			21-mai				13-oct	30-nov



