

Calendrier Prévisionnel des Formations Interentreprises 2025



| | Durée jour | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Août | Septembre | Octobre | Novembre | Décembre |
|---|---------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------|------------------|---------|------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| BUREAUTIQUE | | | | | | | | | | | | | |
| Word Initiation | 2 | | 3 au 4 fév | | 17 au 18 avril | | 12 au 13 juin | | | 22 au 23 sept | 13 au 14 oct | 20 au 21 nov | |
| Word Intermédiaire | 2 | | | 6 au 7 mars | 21 au 22 avril | | 23 au 24 juin | | | | 6 au 7 oct | 13 au 14 nov | 2 au 3 déc |
| Word Perfectionnement | 2 | | | 20 au 21 mars | 24 au 25 avril | | 26 au 27 juin | | | | 23 au 24 oct | 27 au 28 nov | 9 au 10 déc. |
| Excel Initiation | 2 | 30 au 31 janv | | 24 au 25 mars | | 22 au 23 mai | | | | 18 au 19 sept | 16 au 17 oct | 24 au 25 nov | 5 au 6 déc |
| Excel Intermédiaire | 2 | | 13 au 14 fév | 27 au 28 mars | | 26 au 27 mai | | | | | | 27 au 28 nov | 16 au 17 déc |
| Excel Perfectionnement | 2 | | | 13 au 14 mars | 10 au 11 avril | | 5 au 6 juin | | | | | 6 au 7 nov | 19 au 20 déc |
| Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques | 1 | | | 15 mars | | | 17 juin | | | | | 18 nov | 16 déc |
| Excel Macro VBA Base | 2 | | 17 au 18 fév | | | 19 au 20 mai | | | | 15 au 16 sept | | | |
| Excel Macro VBA Avancé | 2 | | | | 7 au 8 avril | | 9 au 10 juin | | | | 27 au 28 oct | | |
| Excel Macro VBA Expert | 2 | | 27 au 28 fév | | | | 12 au 13 juin | | | | | 3 au 4 nov | |
| Power Bi Desktop - Power Pivot - Power Query | 1 | | | | 04 avril | | | | | | | 10 nov | |
| PowerPoint Initiation | 1 | | | 10 mars | | 16 mai | 16 juin | | | | 13 oct | | 5 déc |
| Powerpoint Perfectionnement | 1 | | | 3 mars | | 30 mai | 30 juin | | | | 3 oct | 11 nov | 18 déc |
| Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook | 1 | | | 4 mars | | 5 mai | 5 juin | | | 8 sept | 31 oct | 17 nov | |
| Teams - Utilisateur | 1 | | | 17 mars | | | 3 juin | | | 9 sept | | 18 nov | |
| OneDrive - Utilisateur | 1 | | | 26 mars | | 21 mai | | | | | 8 oct | | 12 déc |
| Copilot | 1 | | 11 fév | | 14 avr | | | | | 29 sept | | | 1 déc |
| SharePoint Online - Utilisateur | 1 | | 24 fév | | 15 avr | | | | | 12 sept | | | 1 déc |
| COMMUNICATION | | | | | | | | | | | | | |
| Les fondamentaux de la communication digitale | 2 | | | 6 au 7 mars | | | 9 au 10 juin | | | 16 au 17 sept | | 20 au 21 nov | |
| Utilisez les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication | 1 | | 21 fév | | 11 avril | | 17 juin | | | 12 sept | | | 5 déc |
| Optimisez ses écrits professionnels grâce à l'IA | 1 | | 14 fév | | 14 avril | | 13 juin | | | 19 sept | | | 4 déc |
| Communication relationnelle - Adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom® | 2 | | | 24 au 25 mars | | | 12 au 13 juin | | | 18 au 19 sept | | 27 au 28 nov | |
| Devenez un orateur talentueux ! | 2 | | | 3 au 4 mars | | | 2 au 3 juin | | | | 9 au 10 oct | | 11 au 12 déc |
| S'initier à la création de visuels avec Midjourney | 1 | 24 janv | | | | 23 mai | | | | | 17 oct | | 5 déc |
| PNL - Les fondamentaux | 3 | | | | 10 au 11 avril | | 6 au 7 juin | | | 11 au 12 sept | | 13 au 14 nov | |
| Marque employeur et marketing RH : attirer les meilleurs talents | 1 | | | 28 mars | | | | | | | 27 oct | | |
| Wordpress - Initiation | 3 | | 5 au 7 fév | | | 26 au 28 mai | | | | 15 au 17 sept | | | |
| Wordpress - Perfectionnement | 2 | | | 27 au 28 mars | | | 4 au 5 juin | | | | 9 au 10 oct | | 11 et 12 déc |
| MANAGEMENT | | | | | | | | | | | | | |
| L'intelligence artificielle au service du manager | 1 | | 7 fév | | 11 avril | | 9 juin | | | 12 sept | 17 oct | 21 nov | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------|------------------|------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|------------------|--|---------------------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| La boîte à outils du manager | 3 | | | | 18 avril + 13 juin + 4 juillet | | | | | 19 sept + 14 oct + 18 nov | | | |
| Devenir un manager agile | 2 | | | | | 19 au 20 mai | | | | | 16 au 17 oct | | |
| Management à distance | 2 | | | | 13 au 14 avril | | | | | 15 au 16 sept | | | |
| Manager, développez votre efficience grâce à l'outil ProcessCom® | 2 | | 20 au 21 fév | | | 26 au 27 mai | | | | 22 au 23 sept | | 20 au 21 nov | |
| Formation des tuteurs | 2 | | | 6 au 7 mars | | | | 19 au 25 juin | | | 24 au 25 oct | 27 au 28 nov | |
| Formation de formateurs occasionnels | 4 | NOUS CONTACTER | | | | | | | | | | | |
| COMMERCE ET RELATION CLIENT | | | | | | | | | | | | | |
| L'IA au service de la relation client | 1 | 31 janv | | 28 mars | | 30 mai | | | | 19 sept | | 21 nov | |
| Boostez sa prospection commerciale avec l'IA | 1 | | 7 fév | | 11 avril | | 13 juin | | | 19 sept | | 24 nov | |
| La relation client à distance : développez la qualité de vos appels | 2 | | 20 au 21 fév | | | | | | | 5 au 6 sept | | | |
| Les techniques de vente : training intensif | 2 | | 6 au 7 fév | | | | 5 au 6 juin | | | 18 au 19 sept | | 27 au 28 nov | |
| Création d'un plan d'action commercial | 2 | | | 17 au 18 mars | | | 19 au 20 juin | | | | 9 au 10 oct | | 12 au 13 déc |
| COMPTABILITE - GESTION | | | | | | | | | | | | | |
| Comptabilité pour non-comptables | 2 | 23 au 24 janv. | | | | | 12 au 13 juin | | | 18 au 19 sept. | | | 4 au 5 déc |
| Votre Bilan ou Votre Résultat ont-ils bonne mine ? | 1 | | | | | 23-mai | | | | | 3 oct | | |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | | | | | | | | | | | | | |
| Recrutez avec l'IA | 1 | | 14-févr | | | 16-mai | | | | 19-sept | | | |
| Réussir ses recrutements | 2 | | | 20 au 21 mars | | | 26 au 27 juin | | | 18 au 19 sept | | 20 au 21 nov | |
| Les fondamentaux de la paie | 3 | NOUS CONTACTER | | | | | | | | | | | |
| Référent prévention contre le sexisme et le harcèlement sexuel | 1 | NOUS CONTACTER | | | | | | | | | | | |
| DEVELOPPEMENT PERSONNEL - SOFT SKILLS | | | | | | | | | | | | | |
| Utilisez l'IA pour développer son efficacité et sa productivité au travail | 1 | | 7 fév | | | | 6 juin | | | | 17 oct | | |
| Boostez sa créativité grâce à l'IA | 1 | | 14 fév | | | | 20 juin | | | | 26 sept | | |
| Optimiser son organisation pour gagner du temps | 2 | | | 6 au 7 mars | | | 12 au 13 juin | | | | 25 au 26 sept | | 12 au 13 déc |
| Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive | 2 | | | | 24 au 25 avril | | 26 au 27 juin | | | | 23 au 24 oct | | 4 au 5 déc |
| Initiation à la sophrologie | 1 | | 21 fév | | | 16 mai | | | | 19 sept | | 27 nov | |
| Adopter une démarche éco-citoyenne en entreprise | 1 | | | | 11 avril | | | | | | | 7 nov | |
| Préparer sa retraite | 2 | | | 20 au 21 mars | | | 26 au 27 juin | | | | 9 au 10 octobre | | 11 au 12 déc |
| GRAPHISME - PAO | | | | | | | | | | | | | |
| Initiation PAO (InDesign, Photoshop et Illustrator) | 3 | | | 26 au 28 mars | | | 4 au 6 juin | | | | 15 au 17 oct | | 3 au 5 déc |
| InDesign initiation : Mise en page de documents pour impression papier | 3 | | 12 au 14 fév. | | | 22 au 24 mai | | | | 4 au 6 sept. | | 19 au 21 nov | |
| InDesign perfectionnement : Mise en page interactive et formulaires et Epub | 3 | | | | 9 au 11 avril | | 12 au 14 juin | | | | 22 au 24 oct | | 3 au 6 déc |
| Photoshop Initiation | 3 | | | 12 au 14 mars | | 14 au 16 mai | | | | | | 19 au 21 nov | |
| Photoshop Perfectionnement | 2 | | | | 10 au 11 avril | | 12 au 13 juin | | | | | | 10 au 12 déc |
| Illustrator Initiation : Dessin, illustration, graphisme vectoriel | 3 | | 12 au 14 fév | | | | 18 au 20 juin | | | 17 au 19 sept | | | 3 au 5 déc |
| Illustrator Perfectionnement | 2 | | | | 3 au 4 avril | | 26 au 27 juin | | | | 2 au 3 oct | | 11 au 12 déc |
| ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---------------|---------|---------------|----------|--------|---------------|--|--|---------|--------------|--------------|-------|
| Optimisez les écrits professionnels grâce l'IA | 1 | 28 janv | | 25 mars | | | 24 juin | | | | 16 oct | | |
| Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails | 1 | | | | 15 avril | | | | | | | 18 nov | |
| Gérer les situations difficiles à l'accueil | 1 | | 21 fév. | | | | 19 juin | | | | 24 oct | | |
| Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise | 1 | | | 11 mars | | 22 mai | 26 juin | | | | 21 oct | | |
| SECURITE | | | | | | | | | | | | | |
| SST : Sauveteur Secouriste du Travail | 2 | 30 au 31 janv | | 27 au 28 mars | | | 12 au 13 juin | | | | 23 au 24 oct | 27 au 28 nov | |
| MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST | 1 | | 14 fév | | | 16 mai | | | | | 31 oct | | 5 déc |
| Gestes et Postures | 1 | | | 28 mars | | | 27 juin | | | 19 sept | | 21 nov | |
| Initiation au maniement des extincteurs | 1 | | 7 fév | | | 23-mai | | | | | 17-oct | 14-nov | |