

## Calendrier Prévisionnel des Formations Interentreprises 2024



|   | Durée<br>jour | Janvier           | Février          | Mars             | Avril                         | Mai             | Juin             | Juillet | Août | Septembre                    | Octobre          | Novembre         | Décembre         |
|---|---------------|-------------------|------------------|------------------|-------------------------------|-----------------|------------------|---------|------|------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>BUREAUTIQUE</b>  |               |                   |                  |                  |                               |                 |                  |         |      |                              |                  |                  |                  |
| Word Initiation   | 2             |                   | 5 au 6<br>fév.   |                  | 15 au 16<br>avril             |                 | 10 au 11<br>juin |         |      | 23 au 24<br>sept.            | 21 au 22<br>oct. | 14 au 15<br>nov. |                  |
| Word Intermédiaire  | 2             |                   |                  | 4 au 5<br>mars   | 29 au 30<br>avril             |                 | 24 au 25<br>juin |         |      |                              | 3 au 4<br>oct.   | 7 au 8<br>nov.   | 2 au 3 déc.      |
| Word Perfectionnement   | 2             |                   |                  | 18 au 19<br>mars | 25 au 26<br>avril             |                 | 27 au 28<br>juin |         |      |                              | 14 au 15<br>oct. | 25 au 26<br>nov. | 9 au 10<br>déc.  |
| Excel Initiation  | 2             | 30 au 31<br>janv. |                  | 21 au 22<br>mars |                               | 23 au 24<br>mai |                  |         |      | 19 au 20<br>sept.            | 14 au 15<br>oct. | 21 au 22<br>nov. | 5 au 6<br>déc.   |
| Excel Intermédiaire   | 2             |                   | 22 au 23<br>fév. | 28 au 29<br>mars |                               | 27 au 28<br>mai |                  |         |      |                              |                  | 27 au 28<br>nov. | 16 au 17<br>déc. |
| Excel Perfectionnement  | 2             |                   |                  | 14 au 15<br>mars | 8 au 9<br>avril               |                 | 10 au 11<br>juin |         |      |                              |                  | 4 au 5<br>nov.   | 19 au 20<br>déc. |
| Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques                                       | 1             |                   |                  | 6<br>mars        |                               |                 | 12<br>juin       |         |      |                              |                  | 18<br>nov.       | 16<br>déc.       |
| Excel Macro VBA Base  | 2             |                   |                  | 13 au 14<br>mars |                               | 23 au 24<br>mai |                  |         |      | 18 au 19<br>sept.            |                  |                  |                  |
| Excel Macro VBA Avancé  | 2             |                   |                  |                  | 18 au 19<br>avril             |                 | 3 au 4<br>juin   |         |      |                              | 30 au 31<br>oct. |                  |                  |
| Excel Macro VBA Expert  | 2             |                   | 27 au 28<br>fév. |                  |                               |                 | 12 au 13<br>juin |         |      |                              |                  | 18 au 19<br>nov. |                  |
| Power Bi Desktop - Power Pivot - Power Query  | 1             |                   |                  |                  | 25 au 26<br>avril             |                 |                  |         |      |                              |                  | 28 au 29<br>nov. |                  |
| PowerPoint Initiation   | 1             |                   |                  | 11<br>mars       |                               | 22<br>mai       | 24<br>juin       |         |      |                              | 28<br>oct.       |                  | 2<br>déc.        |
| Powerpoint Perfectionnement   | 1             |                   |                  | 25<br>mars       |                               | 27<br>mai       | 28<br>juin       |         |      |                              | 4<br>oct.        | 18<br>nov.       | 18<br>déc.       |
| Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook  | 1             |                   |                  | 8<br>mars        |                               | 24<br>mai       | 27<br>juin       |         |      | 23<br>sept.                  | 25<br>oct.       | 27<br>nov.       |                  |
| Teams - Utilisateur   | 1             |                   |                  | 11<br>mars       |                               |                 | 10<br>juin       |         |      | 9<br>sept.                   |                  | 12<br>nov.       |                  |
| OneDrive - Utilisateur  | 1             |                   |                  | 25<br>mars       |                               | 13<br>mai       |                  |         |      |                              | 21<br>oct.       |                  | 12<br>déc.       |
| SharePoint Online - Utilisateur   | 1             |                   |                  | 29<br>mars       |                               |                 | 14<br>juin       |         |      | 6<br>sept.                   |                  | 14<br>nov.       |                  |
| <b>COMMUNICATION</b>  |               |                   |                  |                  |                               |                 |                  |         |      |                              |                  |                  |                  |
| Les fondamentaux de la communication digitale   | 2             |                   |                  | 11 au 12<br>mars |                               |                 | 10 au 11<br>juin |         |      | 18 au 19<br>sept.            |                  | 20 au 21<br>nov. |                  |
| Utilisez les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication                          | 1             |                   | 20<br>fév.       |                  | 9<br>avril                    |                 | 17<br>juin       |         |      | 11<br>sept.                  |                  |                  | 3<br>déc.        |
| Gérer sa campagne d'e-mailing   | 1             |                   |                  | 20<br>mars       |                               |                 | 26<br>juin       |         |      |                              | 9<br>oct.        |                  | 4<br>déc.        |
| Communication relationnelle - Adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom® | 2             |                   |                  | 25 au 26<br>mars |                               |                 | 10 au 11<br>juin |         |      | 11 au 12<br>sept.            |                  | 25 au 26<br>nov. |                  |
| Gagner en assurance avec les techniques théâtrales  | 2             |                   |                  |                  | 18 au 19<br>avril             |                 |                  |         |      |                              | 24 au 25<br>oct. |                  |                  |
| Devenez un orateur talentueux !   | 2             |                   |                  | 4 au 5<br>mars   |                               |                 | 6 au 7<br>juin   |         |      |                              | 7 au 8<br>oct.   |                  | 11 au 12<br>déc. |
| Prévention et gestion des conflits  | 2             |                   |                  | 6 au 7<br>mars   |                               | 15 au 16<br>mai |                  |         |      |                              | 17 au 18<br>oct. |                  | 5 au 6<br>déc.   |
| PNL - Les fondamentaux  | 3             |                   |                  |                  | 10 au 12<br>avril             |                 | 19 au 21<br>juin |         |      | 4 au 6<br>sept.              |                  | 13 au 15<br>nov. |                  |
| Marque employeur et marketing RH : attirer les meilleurs talents                            | 1             |                   |                  | 29<br>mars       |                               |                 |                  |         |      |                              | 25<br>oct.       |                  |                  |
| Wordpress - Initiation  | 3             |                   | 5 au 7<br>fév.   |                  |                               | 22 au 24<br>mai |                  |         |      | 11 au 13<br>sept.            |                  |                  |                  |
| Wordpress - Perfectionnement  | 2             |                   |                  | 27 au 28<br>mars |                               |                 | 3 au 4<br>juin   |         |      |                              | 17 au 18<br>oct. |                  | 12 au 13<br>déc. |
| <b>MANAGEMENT</b>   |               |                   |                  |                  |                               |                 |                  |         |      |                              |                  |                  |                  |
| La boîte à outils du manager  | 3             |                   |                  |                  | 22 avril + 3 juin + 8 juillet |                 |                  |         |      | 24 sept. + 14 oct. + 18 nov. |                  |                  |                  |

|  |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
|--|---|----------------|---------------|---------------|----------------|--------------|--|---------------|--------------|--|--|----------------|----------------|---------------|
| Devenir un manager agile   | 2 |                |               |               |                | 15 au 16 mai |  |               |              |  |  | 16 au 17 oct.  |                |               |
| Management à distance  | 2 |                |               |               | 15 au 16 avril |              |  |               |              |  |  | 19 au 20 sept. |                |               |
| Manager, développez votre efficacité grâce à l'outil ProcessCom®                   | 2 |                | 22 au 23 fév. |               |                | 22 au 23 mai |  |               |              |  |  | 11 au 12 sept. |                | 20 au 21 nov. |
| La boîte à outils de la cohésion d'équipe  | 3 |                |               | 6 au 8 mars   |                | 22 au 24 mai |  |               |              |  |  | 25 au 27 sept. |                | 13 au 15 nov. |
| Formation des tuteurs  | 2 |                |               | 4 au 5 mars   |                |              |  | 24 au 25 juin |              |  |  |                | 21 au 22 oct.  | 25 au 26 nov. |
| Formation de formateurs occasionnels   | 4 | NOUS CONTACTER |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| <b>COMMERCE - EXPORT</b>   |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| Développez votre état d'esprit commercial  | 2 |                | 20 au 21 fév. |               |                | 22 au 23 mai |  |               |              |  |  |                | 17 au 18 oct.  | 4 au 5 déc.   |
| La relation client à distance : développez la qualité de vos appels                | 2 |                | 22 au 23 fév. |               |                |              |  |               |              |  |  | 5 au 6 sept.   |                |               |
| Les techniques de vente : training intensif  | 2 |                | 6 au 7 fév.   |               |                |              |  | 3 au 4 juin   |              |  |  | 23 au 24 sept. |                | 27 au 28 nov. |
| Création d'un plan d'action commercial   | 2 |                |               | 18 au 19 mars |                |              |  | 17 au 18 juin |              |  |  |                | 7 au 8 oct.    | 12 au 13 déc. |
| <b>COMPTABILITE - GESTION</b>  |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| Comptabilité pour non-comptables   | 2 | 25 au 26 janv. |               |               |                |              |  | 12 au 13 juin |              |  |  | 19 au 20 sept. |                | 4 au 5 déc.   |
| Votre Bilan ou Votre Résultat ont-ils bonne mine ?                                 | 1 |                |               |               |                | 17 mai       |  |               |              |  |  |                | 4 oct.         |               |
| Pilotez votre entreprise ou votre service avec des tableaux de bord pertinents     | 2 |                |               |               |                |              |  | 10 au 11 juin |              |  |  | 16 au 17 sept. |                | 11 au 12 déc. |
| <b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>   |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| Réussir ses recrutements   | 2 |                |               | 18 au 19 mars |                |              |  |               | 3 au 4 juil. |  |  | 18 au 19 sept. |                | 20 au 21 nov. |
| Les fondamentaux de la paie  | 3 | NOUS CONTACTER |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| Atelier : conduite de l'entretien professionnel                                    | 1 |                | 13 fév.       |               |                | 27 mai       |  |               |              |  |  | 9 sept.        |                | 27 nov.       |
| Définir des objectifs de professionnalisation et évaluer les parcours de formation | 2 |                |               | 13 au 14 mars |                |              |  | 10 au 11 juin |              |  |  |                | 14 au 15 oct.  | 9 au 10 déc.  |
| Référent prévention contre le sexisme et le harcèlement sexuel                     | 1 | NOUS CONTACTER |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| <b>DEVELOPPEMENT PERSONNEL - SOFT SKILLS</b>                                       |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| Optimiser son organisation pour gagner du temps                                    | 2 |                |               | 4 au 5 mars   |                |              |  | 10 au 11 juin |              |  |  |                | 21 au 22 oct.  | 12 au 13 déc. |
| Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive         | 2 |                |               |               | 24 au 25 avril |              |  | 26 au 27 juin |              |  |  |                | 24 au 25 oct.  | 4 au 5 déc.   |
| Initiation à la sophrologie  | 1 |                | 21 fév.       |               |                | 16 mai       |  |               |              |  |  | 4 sept.        |                | 26 nov.       |
| Faire face au risque de burn-out des collaborateurs                                | 2 |                |               |               | 15 au 16 avril |              |  |               |              |  |  |                | 14 au 15 oct.  |               |
| Adopter une démarche éco-citoyenne en entreprise                                   | 1 |                |               |               | 12 avril       |              |  |               |              |  |  |                |                | 2 nov.        |
| Préparer sa retraite   | 2 |                |               | 21 au 22 mars |                |              |  | 27 au 28 juin |              |  |  |                | 7 au 8 octobre | 9 au 10 déc.  |
| <b>GRAPHISME - PAO</b>   |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |
| Initiation PAO (InDesign, Photoshop et Illustrator)                                | 3 |                |               | 27 au 29 mars |                |              |  | 5 au 7 juin   |              |  |  |                | 16 au 18 oct.  | 4 au 6 déc.   |
| InDesign initiation : Mise en page de documents pour impression papier             | 3 |                | 12 au 14 fév. |               |                | 22 au 24 mai |  |               |              |  |  | 4 au 6 sept.   |                | 20 au 22 nov. |
| InDesign perfectionnement : Mise en page interactive et formulaires et Epub        | 3 |                |               |               | 10 au 12 avril |              |  | 12 au 14 juin |              |  |  |                | 23 au 25 oct.  | 4 au 6 déc.   |
| Photoshop Initiation   | 3 |                |               | 13 au 15 mars |                | 13 au 15 mai |  |               |              |  |  |                |                | 18 au 20 nov. |
| Photoshop Perfectionnement   | 2 |                |               |               | 24 au 25 avril |              |  | 10 au 11 juin |              |  |  |                |                | 16 au 17 déc. |
| Illustrator Initiation : Dessin, illustration, graphisme vectoriel                 | 3 |                | 6 au 8 fév.   |               |                |              |  | 12 au 14 juin |              |  |  | 11 au 13 sept. |                | 11 au 13 déc. |
| Illustrator Perfectionnement   | 2 |                |               |               | 3 au 4 avril   |              |  | 27 au 28 juin |              |  |  |                | 2 au 3 oct.    | 18 au 19 déc. |
| <b>ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL</b>                                       |   |                |               |               |                |              |  |               |              |  |  |                |                |               |

|   |   |                   |            |                  |                   |           |                  |  |  |             |                  |                  |
|---|---|-------------------|------------|------------------|-------------------|-----------|------------------|--|--|-------------|------------------|------------------|
| Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails    | 1 |                   |            |                  | 15<br>avril       |           |                  |  |  |             | 18<br>nov.       |                  |
| Gérer les situations difficiles à l'accueil                                 | 1 |                   | 21<br>fév. |                  |                   |           | 19<br>juin       |  |  |             | 24<br>oct.       |                  |
| L'orthographe par le jeu (+ certificat Voltaire en option)                  | 2 |                   |            |                  | 15 au 16<br>avril |           | 3 au 4<br>juin   |  |  |             | 15 au 15<br>oct. |                  |
| Rédiger des écrits professionnels efficaces                                 | 2 |                   |            |                  | 22<br>avril       |           |                  |  |  |             |                  | 22<br>nov.       |
| Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise | 1 |                   |            | 11<br>mars       |                   | 22<br>mai | 26<br>juin       |  |  |             | 21<br>oct.       |                  |
| <b>SECURITE</b>   |   |                   |            |                  |                   |           |                  |  |  |             |                  |                  |
| SST : Sauveteur Secouriste du Travail                                       | 2 | 25 au 26<br>janv. |            | 27 au 28<br>mars |                   |           | 13 au 14<br>juin |  |  |             | 24 au 25<br>oct. | 28 au 29<br>nov. |
| MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST                     | 1 |                   | 12<br>fév. |                  |                   | 13<br>mai |                  |  |  |             | 30<br>oct.       | 9<br>déc.        |
| Gestes et Postures  | 1 |                   |            | 29<br>mars       |                   |           | 24<br>juin       |  |  | 16<br>sept. |                  | 18<br>nov.       |
| Initiation au maniement des extincteurs                                     | 1 |                   | 13<br>fév. |                  |                   | 22<br>mai |                  |  |  |             | 16 oct.          | 13<br>nov.       |