



Microsoft 365 Utilisateurs - Prise en main

1 jour, soit 3,5 heures

Programme de formation

Public visé

Tout utilisateur ou futur utilisateur de Microsoft 365

Pré-requis

Avoir des connaissances de base sur les outils Office

Objectifs pédagogiques

Comprendre comment utiliser Microsoft 365 et savoir manipuler des documents à travers le Cloud
Disposer des bases nécessaires pour travailler avec les "Office Web Apps" (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
Être en mesure d'utiliser OneDrive et Teams

Description / Contenu

MODULE 1 - INTRODUCTION A MICROSOFT 365

Vue d'ensemble des différents composants d'MICROSOFT 365
Accéder et se connecter à MICROSOFT 365
Sharepoint, couche essentielle du système
L'accès au portail, la mobilité, interface du portail
Découvrir Word, Excel, PowerPoint et OneNote
Outlook : partage d'agenda
Se repérer dans les éléments communs aux applications MICROSOFT 365
Atelier « lab »

MODULE 2 - DECOUVERTE DE ONEDRIVE

Qu'est-ce que OneDrive ?
Découvrir l'espace de travail
Créer et gérer des documents et des dossiers
Partager des documents avec d'autres utilisateurs
Utiliser efficacement OneDrive, Office Online et Sharepoint
Utiliser OneDrive sur votre appareil mobile
Atelier « lab »

MODULE 3 - DECOUVERTE DE TEAMS

Organiser des réunions
Participer à des conversations de groupe
Gérer ses fichiers
Travailler en équipe
Utiliser la recherche et obtenir de l'aide
Gérer son statut
Atelier « lab »

Modalités pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

Moyens et supports pédagogiques

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.