

Calendrier Prévisionnel des Formations Interentreprises 2024



	Durée jour	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUREAUTIQUE													
Word Initiation	2		5 au 6 fév.		15 au 16 avril		10 au 11 juin			23 au 24 sept.	21 au 22 oct.	14 au 15 nov.	
Word Intermédiaire	2			4 au 5 mars	29 au 30 avril		24 au 25 juin				3 au 4 oct.	7 au 8 nov.	2 au 3 déc.
Word Perfectionnement	2			18 au 19 mars	25 au 26 avril		27 au 28 juin				14 au 15 oct.	25 au 26 nov.	9 au 10 déc.
Excel Initiation	2	30 au 31 janv.		21 au 22 mars		23 au 24 mai				9 au 10 sept.	14 au 15 oct.	21 au 22 nov.	5 au 6 déc.
Excel Intermédiaire	2		22 au 23 fév.	28 au 29 mars		27 au 28 mai				16 au 17 sept.	24 au 25 oct.	28 au 29 nov.	16 au 17 déc.
Excel Perfectionnement	2			14 au 15 mars	8 au 9 avril		10 au 11 juin				7 au 8 oct.	7 au 8 nov.	19 au 20 déc.
Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques	1			6 mars			12 juin					18 nov.	16 déc.
Excel Macro VBA Base	2			13 au 14 mars		23 au 24 mai				18 au 19 sept.			
Excel Macro VBA Avancé	2				18 au 19 avril		3 au 4 juin				30 au 31 oct.		
Excel Macro VBA Expert	2		27 au 28 fév.				12 au 13 juin					18 au 19 nov.	
Power Bi Desktop - Power Pivot - Power Query	1				25 au 26 avril							28 au 29 nov.	
PowerPoint Initiation	1			11 mars		22 mai	24 juin			16 sept.	28 oct.		2 déc.
Powerpoint Perfectionnement	1			25 mars		27 mai	28 juin				7 oct.	18 nov.	18 déc.
Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook	1			8 mars		24 mai	27 juin			23 sept.	25 oct.	27 nov.	
Teams - Utilisateur	1			11 mars			10 juin			9 sept.		12 nov.	
OneDrive - Utilisateur	1			25 mars		13 mai					21 oct.		12 déc.
SharePoint Online - Utilisateur	1			29 mars			14 juin			6 sept.		14 nov.	
COMMUNICATION													
Les fondamentaux de la communication digitale	2			11 au 12 mars			10 au 11 juin			18 au 19 sept.		20 au 21 nov.	
Utilisez les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication	1		20 fév.		9 avril		17 juin			11 sept.			3 déc.
Gérer sa campagne d'e-mailing	1			20 mars			26 juin				9 oct.		4 déc.
Communication relationnelle - Adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2			25 au 26 mars			10 au 11 juin			11 au 12 sept.		25 au 26 nov.	
Gagner en assurance avec les techniques théâtrales	2				18 au 19 avril						24 au 25 oct.		
Devenez un orateur talentueux !	2			4 au 5 mars			6 au 7 juin				7 au 8 oct.		11 au 12 déc.
Prévention et gestion des conflits	2			6 au 7 mars		15 au 16 mai					17 au 18 oct.		5 au 6 déc.
PNL - Les fondamentaux	3				10 au 12 avril		19 au 21 juin			4 au 6 sept.		13 au 15 nov.	
Marque employeur et marketing RH : attirer les meilleurs talents	1			29 mars							25 oct.		
Wordpress - Initiation	3		5 au 7 fév.			22 au 24 mai				11 au 13 sept.			
Wordpress - Perfectionnement	2			27 au 28 mars			3 au 4 juin				17 au 18 oct.		12 au 13 déc.
MANAGEMENT													
La boîte à outils du manager	3				22 avril + 3 juin + 8 juillet					2 sept. + 14 oct. + 18 nov.			
Devenir un manager agile	2					15 au 16 mai					16 au 17 oct.		

Management à distance	2				15 au 16 avril						19 au 20 sept.		
Manager, développez votre efficience grâce à l'outil ProcessCom®	2		22 au 23 fév.			22 au 23 mai					11 au 12 sept.		20 au 21 nov.
La boîte à outils de la cohésion d'équipe	3			6 au 8 mars		22 au 24 mai					25 au 27 sept.		13 au 15 nov.
Formation des tuteurs	2			4 au 5 mars			24 au 25 juin					21 au 22 oct.	25 au 26 nov.
Formation de formateurs occasionnels	4	NOUS CONTACTER											
COMMERCE - EXPORT													
Développez votre état d'esprit commercial	2		20 au 21 fév.			22 au 23 mai						17 au 18 oct.	4 au 5 déc.
La relation client à distance : développez la qualité de vos appels	2		22 au 23 fév.								5 au 6 sept.		
Les techniques de vente : training intensif	2		6 au 7 fév.				3 au 4 juin				23 au 24 sept.		27 au 28 nov.
Création d'un plan d'action commercial	2			18 au 19 mars			17 au 18 juin					7 au 8 oct.	12 au 13 déc.
COMPTABILITE - GESTION													
Comptabilité pour non-comptables	2	25 au 26 janv.					12 au 13 juin				18 au 19 sept.		4 au 5 déc.
Votre Bilan ou Votre Résultat ont-ils bonne mine ?	1					17 mai						4 oct.	
Pilotez votre entreprise ou votre service avec des tableaux de bord pertinents	2						10 au 11 juin				16 au 17 sept.		11 au 12 déc.
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES													
Réussir ses recrutements	2			18 au 19 mars				3 au 4 juil			18 au 19 sept.		20 au 21 nov.
Les fondamentaux de la paie	3	NOUS CONTACTER											
Atelier : conduite de l'entretien professionnel	1		13 fév.			27 mai					9 sept.		27 nov.
Définir des objectifs de professionnalisation et évaluer les parcours de formation	2			13 au 14 mars			10 au 11 juin					14 au 15 oct.	9 au 10 déc.
Référent prévention contre le sexisme et le harcèlement sexuel	1	NOUS CONTACTER											
DEVELOPPEMENT PERSONNEL - SOFT SKILLS													
Optimiser son organisation pour gagner du temps	2			4 au 5 mars			10 au 11 juin					21 au 22 oct.	12 au 13 déc.
Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive	2				24 au 25 avril		26 au 27 juin					24 au 25 oct.	4 au 5 déc.
Initiation à la sophrologie	1		21 fév.			16 mai					4 sept.		26 nov.
Faire face au risque de burn-out des collaborateurs	2				15 au 16 avril							14 au 15 oct.	
Adopter une démarche éco-citoyenne en entreprise	1				12 avril								2 nov.
Préparer sa retraite	2			21 au 22 mars			27 au 28 juin					7 au 8 octobre	9 au 10 déc.
GRAPHISME - PAO													
Initiation PAO (InDesign, Photoshop et Illustrator)	3			27 au 29 mars			5 au 7 juin					16 au 18 oct.	4 au 6 déc.
InDesign initiation : Mise en page de documents pour impression papier	3		12 au 14 fév.			22 au 24 mai					4 au 6 sept.		20 au 22 nov.
InDesign perfectionnement : Mise en page interactive et formulaires et Epub	3				10 au 12 avril		12 au 14 juin					23 au 25 oct.	4 au 6 déc.
Photoshop Initiation	3			13 au 15 mars		13 au 15 mai					11 au 13 sept.		18 au 20 nov.
Photoshop Perfectionnement	2				24 au 25 avril		10 au 11 juin					14 au 15 oct.	16 au 17 déc.
Illustrator Initiation : Dessin, illustration, graphisme vectoriel	3		6 au 8 fév.				12 au 14 juin				11 au 13 sept.		11 au 13 déc.
Illustrator Perfectionnement	2				3 au 4 avril		27 au 28 juin					2 au 3 oct.	18 au 19 déc.
ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL													
Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails	1				15 avril								18 nov.
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1		21 fév.				19 juin					24 oct.	
L'orthographe par le jeu (+ certificat Voltaire en option)	2				15 au 16 avril		3 au 4 juin					15 au 15 oct.	

Rédiger des écrits professionnels efficaces	2				22 avril							22 nov.	
Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise	1			11 mars		22 mai	26 juin				21 oct.		
SECURITE													
SST : Sauveteur Secouriste du Travail	2	25 au 26 janv.		27 au 28 mars			13 au 14 juin				17 au 18 oct.	28 au 29 nov.	
MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST	1		12 fév.			13 mai					23 oct.		9 déc.
Gestes et Postures	1			29 mars			24 juin			16 sept.		18 nov.	
Initiation au maniement des extincteurs	1		13 fév.			22 mai				11 sept.		13 nov.	