



# Management à distance

**2 jour(s), soit 14 heures**

Programme de formation

## Public visé

Manager qui manage à distance de manière permanente ou occasionnelle (équipes projets)

## Pré-requis

Pas de prérequis

## Objectifs pédagogiques

Repérer ses pratiques actuelles et les leviers d'action pour manager une équipe à distance

Mettre en place les règles de fonctionnement et les outils spécifiques pour mieux manager son équipe à distance

S'entraîner à mieux communiquer à distance

## Description / Contenu

### Identifier les enjeux spécifiques du management à distance

- Identifier le contexte d'évolution du management à distance.
- Repérer les spécificités du management à distance sur les dimensions d'organisation, de management et de communication.
- Clarifier les compétences à mobiliser pour "bien" manager à distance.
- Exercice d'application : définir son mode de management à distance.

### S'organiser et coopérer à distance

- Prioriser les activités et les temps spécifiques au "à distance".
- Favoriser la coopération et la coordination dans la modalité distancielle.
- S'appuyer sur les niveaux d'autonomie des équipes pour plus d'efficacité.
- Exercice d'application : adapter son management à distance à la maturité de ses collaborateurs.

### Agir sur les leviers de contrôle et d'autonomie

- Clarifier les règles du jeu dans le fonctionnement à distance.
- Faciliter l'information dans l'équipe pour conserver un lien.
- Mettre en place des règles de confiance et transparence.
- Exercice d'application : mises en situation : les entretiens individuels à distance.

### Animer une équipe à distance

- Utiliser les outils de communication adaptés : le manager connecté.
- Encourager et donner des feedback constructifs pour une plus grande efficacité à distance.
- Orienter et coordonner la performance à distance.
- Exercice d'application : mises en situation : mener une réunion à distance.

## Modalités pédagogiques

Alternances entre apports théoriques, présentation d'outils, exercices de mise en pratique. Simulation de situations de management. Partage d'expérience.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices pratiques, simulations pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

### **Validation de stage**

Attestation de stage

### **Profil du formateur**

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager

### **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

### **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.