



Formation des tuteurs

2 jour(s), soit 14 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne placée en situation de tutorat ou d'intégration et de formation d'un nouveau collaborateur

Pré-requis

Pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

Développer une relation de tutorat constructive et adaptée
Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences
Suivre et évaluer efficacement le tuteur

Description / Contenu

Les rôles et les responsabilités du tuteur

Maîtriser le contexte du tutorat les rôles du tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome
Une double position : encadrer et faire confiance

Démarrer efficacement le tutorat

Poser le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles de l'entreprise
Se présenter et présenter le tuteur en suscitant un intérêt réciproque
Identifier les besoins du tuteur
Questionner et reformuler les attentes
Savoir observer et écouter
S'adapter à la génération Y

Établir une relation de confiance propice à la transmission

Donner des objectifs clairs et séquencés
Prendre acte de chaque étape dans la progression
Donner des signes de reconnaissance
Valoriser les acquis et encourager la progression
Autoriser l'erreur et les difficultés
Motiver par des conseils précis et des critiques constructives

Savoir transmettre ses compétences

Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
Intégrer les spécificités de la transmission d'adulte à adulte
Acquérir une méthode de transmission
Mettre en œuvre un processus d'apprentissage pour chaque tutorat
S'appuyer sur l'expérience du tuteur

Évaluer l'apprentissage et la progression

Se centrer sur des faits précis
S'appuyer sur des descriptions et non des jugements
Évaluer les comportements : quels critères utiliser ?

Gérer les situations difficiles

Comportements inadaptés à l'entreprise
Manque de motivation
Non-respect des règles ou de la hiérarchie

Modalités pédagogiques

Présentation et utilisation d'outils de transmission de savoir
Mises en pratique
Simulations d'entretien

Moyens et supports pédagogiques

Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.