



Gestion de Microsoft Teams

4 jour(s), soit 28 heures

Programme de formation

Public visé

Professionnels amenés à mettre en œuvre et à administrer Teams

Pré-requis

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365

Avoir des connaissances approfondies des pratiques informatiques générales, y compris l'utilisation de PowerShell

Objectifs pédagogiques

Connaître Microsoft Teams et comprendre comment les composants fonctionnent ensemble

Savoir mettre en œuvre la gouvernance, la sécurité et la conformité pour Microsoft Teams

Savoir comment préparer l'environnement d'une organisation pour le déploiement de Microsoft Teams

Déployer et gérer Teams

Connaitre les différentes façons de gérer la collaboration dans Microsoft Teams

Maitriser les techniques de gestion et de dépannage de la communication dans Microsoft Teams

Description / Contenu

APERÇU DE MICROSOFT TEAMS

Aperçu de Microsoft Teams.

Aperçu de la sécurité et de la conformité dans Microsoft Teams.

Aperçu de la gestion de Microsoft Teams.

Travaux pratiques : gérer les rôles et créer des équipes. Préparer les rôles et les licences des équipes. Créer une nouvelle équipe.

METTRE EN ŒUVRE LA GOUVERNANCE, LA SÉCURITÉ ET LA CONFORMITÉ

Mettre en œuvre la gestion de la gouvernance et du cycle de vie pour Microsoft Teams.

Mettre en œuvre la sécurité pour Microsoft Teams.

Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams.

Travaux pratiques : configurer la sécurité et la conformité pour les équipes et le contenu.

PRÉPARER L'ENVIRONNEMENT POUR LE DÉPLOIEMENT DE MICROSOFT TEAMS

Mettre à niveau Skype for Business vers Microsoft Teams.

Planifier et configurer les paramètres du réseau pour Microsoft Teams.

Déployer et gérer les extrémités de Microsoft Teams.

Travaux pratiques

Préparation de l'environnement de Teams.

DÉPLOYER ET GÉRER DES ÉQUIPES

Créer et gérer des équipes.

Gérer les adhésions.

Gérer l'accès aux utilisateurs externes.

Travaux pratiques : gérer les équipes. Gérer les ressources des équipes. Gérer le partage et l'accès.

GÉRER LA COLLABORATION DANS MICROSOFT TEAMS

Gérer les expériences de chat et de collaboration.
Gérer les paramètres pour les applications Teams.
Travaux pratiques : modifier les paramètres de collaboration pour Teams.

GÉRER LA COMMUNICATION DANS MICROSOFT TEAMS

Résoudre les problèmes audios, vidéos et des clients.
Gérer les expériences liées aux événements et les réunions de Live.
Gérer les numéros de téléphone.
Gérer le système téléphonique pour Microsoft Teams.
Travaux pratiques : modifier les paramètres de communication pour Teams.

Modalités pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

Moyens et supports pédagogiques

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires
Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Professionnel et expert en informatique

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.