



Word Initiation - Certification TOSA

2 jour(s), soit 14 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne souhaitant découvrir Word ou l'utilisant dans ses fonctions

Pré-requis

Connaître l'environnement Windows

Maîtriser l'utilisation du clavier et de la souris

Objectifs pédagogiques

Créer un document, le mettre en forme, en page, imprimer

Gérer des documents de plusieurs pages, améliorer la présentation

Description / Contenu

Présentation de Word

Présentation de l'écran et des boîtes de dialogue

Terminologie des objets et des fonctionnalités

Présentation des barres d'outils

Manipulation de texte

Saisie

Correction

Déplacement

Sélection

Suppression

Le principe du « Copier-Coller »

Saisie, mise en forme des caractères et des paragraphes

Saisir, supprimer, déplacer, copier du texte, les balises

Polices et attributs

Le surligneur

Alignements, retraits, interlignes, espacements

Bordures et trames

Listes à puce et listes numérotées

Recopie de la mise en forme

La mise en page

Marges, orientation

En-tête et pied de page

Numérotation et coupure de page

Les sauts de sections

Les tabulations

Les différents types de tabulations

Ajout d'une ou plusieurs tabulations

Restitution des tabulations d'origine
Ajouter des points de suite

Les tableaux

Créer et structurer un tableau
Largeur, hauteur et positionnement dans la page
Aligner des nombres, du texte
Encadrer des cellules
Dessiner un tableau
Gérer du texte dans un tableau

Les outils

Le correcteur orthographique et grammatical
Le dictionnaire des synonymes

Modalités pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

Moyens et supports pédagogiques

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires
Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage + certification TOSA

Profil du formateur

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.