



Réussir ses recrutements

2 jour(s), soit 14 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne susceptible de recruter des collaborateurs (RH, Manager...)

Pré-requis

Pas de prérequis

Objectifs pédagogiques

Optimiser le processus de recrutement au sein de l'entreprise
Construire une politique de recrutement adaptée à la stratégie de l'entreprise
Maîtriser les outils de recrutement
S'entraîner à la conduite d'entretiens

Description / Contenu

La présélection

Recueil des besoins
Définition du poste et de son profil
Rédaction de l'annonce

Stratégie de recherche

Sourcing des candidats
Identification des canaux de diffusion les mieux adaptés
Outils vecteurs de diffusion – réseaux

Optimisation de la présélection des candidatures

Identification des profils adéquats en respectant les critères de non-discrimination
Présélection téléphonique
Formaliser les réponses négatives aux candidats non retenus

Invitation et conduite de l'entretien

Connaitre les étapes de l'entretien
Préparation structurée de l'entretien
Maîtrise des techniques et outils d'entretien : questionnement, écoute active, reformulation ...)
Creuser les motivations du candidat et cerner leur pertinence par rapport au poste
Tour d'horizon des tests de personnalité
Les différents types d'entretien (téléphonique, visio, face à face)

Onboarding

Intégration et suivi du collaborateur
Bâtir un parcours d'intégration
Fixer des objectifs

Outsourcing

Entretien générationnel

Moi recruteur

La posture du recruteur
Connaitre son propre mode de fonctionnement
Prendre conscience des biais susceptibles de m'influencer
Instaurer un climat de confiance avec le candidat

Modalités pédagogiques

Alternance entre apports théoriques, exercices pratiques et mises en situation. Vidéos

Moyens et supports pédagogiques

Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Intervenant spécialisé dans le domaine RH

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.