



# Excel Perfectionnement - Certification TOSA

**2 jour(s), soit 14 heures**

Programme de formation

## Public visé

Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées

## Pré-requis

Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes

## Objectifs pédagogiques

Être en capacité d'automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples, d'utiliser les fonctions de calculs élaborés et des listes de données, produire des états statistiques, générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques », composer des graphiques avancés et garantir la sécurité des données

## Description / Contenu

### GERER L'ONGLET FICHIER

Afficher l'onglet développeur  
Reconnaître des formats de fichiers  
Protéger une feuille de calcul  
Protéger un classeur

### AUTOMATISER DES TACHES

Exécuter une macro enregistrée  
Créer des séries automatisées

### ACCEDER AUX FONCTIONS LES PLUS COMPLEXES DE CALCUL

Etablir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs  
Utiliser des fonctions de texte et de dates  
Générer des nombres aléatoires  
Classer des valeurs  
Masquer des formules de calcul

### CALCUL SUR LES BASES DE DONNEES

Utiliser les principales fonctions de bases de données  
Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données

### MISE EN FORME

Utiliser la mise en forme automatique  
Utiliser la mise en forme conditionnelle  
Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur  
Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formules  
Utiliser les thèmes de classeur  
Validation des données

### OBJETS GRAPHIQUES

Optimiser la lisibilité d'un classeur

Insérer tout type de forme  
Enregistrer un modèle de graphique  
Insérer des symboles et des équations  
Gérer la propriété des objets

#### **FONCTIONS AVANCEES DE TRI ET DE FILTRES**

Gérer des tableaux et des bases de données étendues  
Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés  
Insérer et utiliser des segments

#### **TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES**

Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données  
Sélectionner, déplacer, copier, supprimer un tableau croisé dynamique  
Modifier la disposition et la forme d'un TCD  
Supprimer les doublons

#### **MACROS EN ENREGISTREMENT**

Enregistrement de Macro  
L'emplacement des Macros  
Exécution de macros : raccourcis clavier, barre d'outils...

#### **Modalités pédagogiques**

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

#### **Moyens et supports pédagogiques**

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires  
Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

#### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

#### **Validation de stage**

Attestation de stage + certification TOSA

#### **Profil du formateur**

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

#### **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

#### **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.