

PowerPoint Perfectionnement avec passage de la certification TOSA



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Réf : PPTPERF

Etre en capacité d'utiliser les fonctionnalités avancées de Powerpoint pour

- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués
- Créer des modèles prêts à l'emploi

PROGRAMME

Adapter PowerPoint à ses propres besoins

Modifier les paramètres par défaut.
Créer et personnaliser des barres d'outils.

Améliorer ses présentations

Distinguer modèle, arrière-plan, masques pour en optimiser l'utilisation.

Modifier les masques.

Récupérer une version précédente d'une présentation

Utiliser les jeux de couleurs.

Utiliser les polices de caractères experts

Gérer les options de correction orthographique

Créer ses propres modèles.

Créer une présentation à exécution automatique

Concevoir et appliquer une charte graphique.

Thèmes et modèles

Gérer entièrement les dispositions des diapositives

Modifier et réappliquer une disposition de diapositives

Gérer les thèmes, jeux de police et jeux de couleurs

Diffuser les thèmes et les modèles

Illustrer les présentations : images et multimédia

Télécharger des images, des Gifs animés.

Distinguer les images bitmap des images vectorielles.

Personnaliser une image existante.

Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image.

Insérer des clips, des séquences Webcam.

Insérer d'autres objets issus d'autres applications office

Utiliser des outils vectoriels avancés
Utiliser la pipette

Concevoir une présentation interactive

Mettre au point une navigation personnalisée.

Créer des boutons d'action.

Insérer des liens hypertextes.

Lier plusieurs présentations.

Concevoir une borne interactive.

Créer un lien vers un site Web.

Animer la présentation

Optimiser transitions et animations.

Sonoriser la présentation.

Enregistrer un discours.

Emporter sa présentation.

Utiliser les outils de traduction

Communiquer avec d'autres logiciels

Exporter le plan dans Word ou l'importer.

Utiliser l'aide-mémoire pour saisir le compte rendu.

Diffuser une présentation sur Intranet



1 jour soit 7h



Voir calendrier



342 € TTC



Public / Prérequis

Utilisateurs ayant déjà une bonne pratique de PowerPoint.
Pré requis : il est nécessaire d'avoir suivi la formation "PowerPoint - Niveau initiation" ou d'avoir un niveau de connaissances équivalent.

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage
Passage de la certification TOSA® à l'issue du stage.



Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Suivi et Évaluation
de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes.

Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Centre de formation JCD - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour
le 16/02/2023