

## Excel Perfectionnement avec passage de la certification TOSA

Réf : EXLPERF

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être en capacité d'automatiser un certain nombre de tâches grâce à des macros simples, d'utiliser les fonctions de calculs élaborés et des listes de données. Produire des états statistiques ; générer des tableaux de synthèse avec les « Tableaux Croisés Dynamiques », composer des graphiques avancés, garantir la sécurité des données.



2 jours soit 14h



Voir calendrier



588 € TTC



Public / Prérequis

## PROGRAMME

**GERER L'ONGLET FICHIER**

Afficher l'onglet développeur  
Reconnaître des formats de fichiers  
Protéger une feuille de calcul  
Protéger un classeur

**AUTOMATISER DES TACHES**

Exécuter une macro enregistrée  
Créer des séries automatisées

**ACCEDER AUX FONCTIONS LES PLUS COMPLEXES DE CALCUL**

Etablir des calculs multi-feuilles et multi-classeurs  
Utiliser des fonctions de texte et de dates  
Générer des nombres aléatoires  
Classer des valeurs  
Masquer des formules de calcul

**CALCUL SUR LES BASES DE DONNEES**

Utiliser les principales fonctions de bases de données  
Utiliser des sous-totaux dans un tableau de données

**MISE EN FORME**

Utiliser la mise en forme automatique  
Utiliser la mise en forme conditionnelle  
Définir l'arrière-plan des feuilles d'un classeur  
Appliquer des mises en forme conditionnelles avec formules  
Utiliser les thèmes de classeur  
Validation des données

**OBJETS GRAPHIQUES**

Optimiser la lisibilité d'un classeur  
Insérer tout type de forme  
Enregistrer un modèle de graphique  
Insérer des symboles et des équations  
Gérer la propriété des objets

**FONCTIONS AVANCEES DE TRI ET DE FILTRES**

Gérer des tableaux et des bases de données étendues  
Effectuer des tris multicritères et des tris personnalisés  
Insérer et utiliser des segments

**TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES**

Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données  
Sélectionner, déplacer, copier, supprimer un tableau croisé dynamique  
Modifier la disposition et la forme d'un TCD  
Supprimer les doublons

**MACROS EN ENREGISTREMENT**

Enregistrement de Macro  
L'emplacement des Macros  
Exécution de macros : raccourcis clavier, barre d'outils,...



Utilisateurs souhaitant maîtriser Excel dans ses fonctions avancées.  
Avoir suivi et mis en pratique le stage Excel niveau intermédiaire ou avoir les connaissances équivalentes.



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage  
*Passage de la certification TOSA® à l'issue du stage.*



Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour le 01/02/2023