

## Excel Macro VBA BASE avec passage de la certification TOSA

Réf : EXLMCVBAB

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Automatiser les traitements répétitifs dans Excel et fiabiliser leur exécution.
- Maîtriser les bases de la programmation en VBA.
- Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.
- Correction de procédures existantes



2 jours soit 14h



Voir calendrier



920 € TTC



Public / Prérequis

## PROGRAMME

**Enregistrer, modifier et exécuter un macro**

- Utiliser l'enregistreur de macros.
- Modifier une macro enregistrée.
- Affecter une macro à un bouton, à un objet.
- Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

**Programmer avec Excel**

- Écrire directement un macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.
- Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While... Loop, For... Next, For... Each.
- Traiter les erreurs : On Error.
- Figer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
- Définir des macros événementielles simples.
- Créer des fonctions personnalisées.

**Gérer une base de données par macro.**

- Maîtriser la base de données pour la programmer.
- Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples.
- Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs.
- Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher.
- Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

**Déboguer un macro**

- Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.
- Contrôler les variables, ajouter des espions.

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi le stage Excel parfaitement ou avec les connaissances équivalentes

Méthodes et Moyens  
pédagogiques

- Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.
- Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.
- Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage  
Passage de la certification TOSA® à l'issue du stage.



Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Suivi et Évaluation  
de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour  
le 23/12/2022