

Calendrier Prévisionnel des Formations Inter-entreprises 2023



	Durée jour	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUREAUTIQUE													
RGPD : principes et mise en conformité	1		6 fév.		14 avril					25 sept.		17 nov.	
Certifiez vos compétences digitales	3				26 au 28 avril							22 au 24 nov.	
Word Initiation	2		6 au 7 fév.		13 au 14 avril		8 au 9 juin			21 au 22 sept.	19 au 20 oct.	13 au 14 nov.	
Word Intermédiaire	2			2 au 3 mars	27 au 28 avril		22 au 23 juin				2 au 3 oct.	6 au 7 nov.	30 nov- 1er déc.
Word Perfectionnement	2			16 au 17 mars	24 au 25 avril		29 au 30 juin				12 au 13 oct.	23 au 24 nov.	7 au 8 déc.
Excel Initiation	2		16 au 17 fév.	23 au 24 mars		22 au 23 mai				7 au 8 sept.	12 au 13 oct.	23 au 24 nov.	7 au 8 déc.
Excel Intermédiaire	2		23 au 24 fév.	30 au 31 mars		25 au 26 mai				14 au 15 sept.	26 au 27 oct.	27 au 28 nov.	14 au 15 déc.
Excel Perfectionnement	2			2 au 3 mars	6 au 7 avril		8 au 9 juin				5 au 6 oct.	9 au 10 nov.	21 au 22 déc.
Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques	1			6 mars			12 juin					17 nov.	15 déc.
Excel Macro VBA Base	2			13 au 14 mars		25 au 26 mai				18 au 19 sept.			
Excel Macro VBA Avancé	2				20 au 21 avril		1er au 2 juin				30 au 31 oct.		
Excel Macro VBA Expert	2		27 au 28 fév.				12 au 13 juin					16 au 17 nov.	
PowerPoint Initiation	1			10 mars		22 mai	23 juin			15 sept.	27 oct.		1er déc.
Powerpoint Perfectionnement	1			24 mars		26 mai	30 juin				6 oct.	17 nov.	18 déc.
Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook	1			10 mars		26 mai	30 juin			22 sept.	27 oct.	27 nov.	
Passage de MS Office à Libre Office	2			16 au 17 mars			15 au 16 juin			7 au 8 sept.			7 au 8 déc.
Passage de MS Office à Google Suite	2			13 au 14 mars			12 au 13 juin			7 et 8 sept.			7 au 8 déc.
Teams utilisateurs	½ journée			10 mars			9 juin			8 sept.		10 nov.	
COMMUNICATION													
Les fondamentaux de la communication digitale	2			9 au 10 mars			8 au 9 juin			18 au 19 sept.		16 au 17 nov.	
Elaborer sa stratégie de communication digitale	2			20 au 21 mars			15 au 16 juin			25 au 26 sept.		20 au 21 nov.	
Utiliser les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication	1		20 fév.		07 avril		16 juin			11 sept.			1er déc.

Gérer sa campagne d'e-mailing	1			20 mars			26 juin				9 oct.		4 déc.
Communication relationnelle - Adapter-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2			23 au 24 mars			8 au 9 juin				11 au 12 sept.		23 au 24 nov.
Améliorer sa visibilité sur internet	1			13 mars			19 juin				18 sept.		20 nov.
Devenez un orateur talentueux!	2			2 au 3 mars			8 au 9 juin				5 au 6 oct.		11 au 12 déc.
Prévention et gestion des conflits	2			6 au 7 mars		15 au 16 mai					19 au 20 oct.		30 nov.-1er déc.
PNL Niveau 1 : les fondamentaux	3				12 au 14 avril		19 au 21 juin				4 au 6 sept.		13 au 15 nov.
PNL Niveau 2 : les clés du changement	4	NOUS CONTACTER											
WORDPRESS - Initiation	3		1 au 3 fév.			24 au 26 mai					11 au 13 sept.		
WORDPRESS - Perfectionnement	2			27 au 28 mars			1er au 2 juin				19 au 20 oct.		14 au 15 déc.
MANAGEMENT													
Boîte à outils du manager	3				24 avril + 02 juin + 03 juillet					1er sept. + 13 oct. + 20 nov.			
Devenir un manager agile	2					15 au 16 mai					16 au 17 oct.		
Devenir capitaine et coach de son équipe	2						8 au 9 juin				18 au 19 sept.		
Manager, développez votre efficience grâce à l'outil ProcessCom®	2		23 - 24 fév.			22 au 23 mai					11 au 12 sept.		20 au 21 nov.
Du plan de formation au plan de développement des compétences : conception et mise en œuvre	2		13 au 14 fév.		13 au 14 avril						4 au 5 sept.		30 nov. 1er déc.
Management bienveillant et entreprise libérée	2		13 au 14 fév.				12 au 13 juin				4 au 5 sept.		16 au 17 nov.
La boîte à outils de la cohésion d'équipe	3			6 au 8 mars		22 au 24 mai					25 au 27 sept.		15 au 17 nov.
Formation des tuteurs et des Maîtres d'Apprentissage	2			2 au 3 mars			22 au 23 juin				19 au 20 oct.		23 au 24 nov.
Se réinventer après la crise	2			20 au 21 mars			19 au 20 juin				25 au 26 sept.		27 au 28 nov.
Formation de formateurs 3.0 - Perfectionnement	NOUS CONTACTER												
Formation de formateurs occasionnels	NOUS CONTACTER												
COMMERCE - EXPORT													
Développez votre état d'esprit commercial	2		20 au 21 fév.			22 au 23 mai					19 au 20 oct.		4 au 5 déc.
Développez vos talents de négociateur grâce à l'outil ProcessCom®	2			9 et 10 mars			5 et 6 juin				16 au 17 oct.		7 et 8 déc.
La relation client à distance : développez la qualité de vos appels	2		23 au 24 fév.								7 et 8 sept.		
Les techniques de vente : training intensif	2		6 au 7 fév.				1er au 2 juin				21 au 22 sept.		27 au 28 nov.
COMPTABILITE - GESTION													
Comptabilité pour non comptable	2		13 au 14 fév.				12 au 13 juin				18 au 19 sept.		4 au 5 déc.

Initiation à l'analyse financière : Diagnostiquer la santé financière d'une entreprise	3				12 au 14 avril							13 au 15 nov.	
Pilotez votre entreprise ou votre service avec des tableaux de bord pertinents	2							8 au 9 juin					11 au 12 déc.
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES													
Du plan de formation au plan de développement des compétences : conception et mise en œuvre	2		13 au 14 fév.		13 au 14 avril						6 au 7 sept.		30 nov.- 1er déc.
Mettre en place l'ingénierie AFEST	2			03 + 17 mars				02 + 16 juin			8 + 22 sept.		06 + 20 nov.
Formateur - Tuteur - Accompagnateur AFEST	2			31 mars + 14 avril				19 juin + 07 juillet			22 sept. + 06 oct.		
Les fondamentaux de la paie	3	NOUS CONTACTER											
Mettre en place le CSE (Comité Économique et Social)	1			27 au 29 mars				19 au 21 juin			11 au 13 sept.		20 au 22 nov.
Réussir l'entretien annuel d'évaluation	1	NOUS CONTACTER											
Atelier : conduite de l'entretien professionnel (Réforme de la formation du 5 septembre 2018)	1		13 fév.			26 mai					8 sept.		27 nov.
Définir des objectifs de professionnalisation et évaluer les parcours de formation	2			13 au 14 fév.				8 au 9 juin				12 au 13 oct.	7 au 8 déc.
Référent prévention contre le sexisme et le harcèlement sexuel	1	NOUS CONTACTER											
DEVELOPPEMENT PERSONNEL - SOFT SKILLS													
Optimiser son organisation pour gagner du temps	2			2 et 3 mars				8 au 9 juin				19 au 20 oct.	7 au 8 déc.
Développer son assertivité et la confiance en soi	2			2 et 3 mars		22 au 23 mai						5 au 6 oct.	7 au 8 déc.
Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive	2				24 au 25 avril			26 au 27 juin				26 au 27 oct.	4 au 5 déc.
Atelier : Halte aux fautes ! Certification Voltaire	1			6 mars				26 juin			11 sept.		20 nov.
GRAPHISME - PAO - CAO													
Initiation PAO	3			29 au 31 mars				7 au 9 juin				18 au 20 oct.	4 au 6 déc.
In Design initiation: mise en page de documents pour impression papier (affiches, dépliants, plaquettes, flyers, etc...)	3			8 au 10 mars		22 au 24 mai					6 au 8 sept.		22 au 24 nov.
In Design perfectionnement : Mise en page interactive et formulaires et Epub	3				12 au 14 avril			12 au 14 juin				25 au 27 oct.	6 au 8 déc.
Photoshop Initiation	3			13 au 15 mars		10 au 12 mai					13 au 15 sept.		15 au 17 nov.
Photoshop Perfectionnement	2				24 au 25 avril			8 au 9 juin				12 au 13 oct.	14 au 15 déc.
Illustrator Initiation : Dessin, illustration, graphisme vectoriel	3			8 au 10 mars				12 au 14 juin			11 au 13 sept.		11 au 13 déc.
Illustrator Perfectionnement	2				3 au 4 avril			29 au 30 juin				2 au 3 oct.	18 au 19 déc.
ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL													
Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails	1				14 avril								17 nov.
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1			27 mars				19 juin				27 oct.	

Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise	1			10 mars		22 mai	30 juin				20 oct.		
SECURITE - QUALITE													
SST : Sauveteur Secouriste du Travail	2			27 au 28 mars		11 au 12 mai					19 au 20 oct.	30 nov.- 1er déc.	
MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST	1			10 mars		12 mai					23 oct.		8 déc.
Gestes et Postures	1			31 mars		15 mai				15 sept.		17 nov.	
Initiation au maniement des extincteurs	1			13 mars		22 mai				11 sept.		13 nov.	