



Excel Macro VBA Base

2 jour(s), soit 14 heures

Programme de formation

Public visé

Utilisateurs confirmés d'Excel

Pré-requis

Avoir suivi le stage Excel perfectionnement ou avoir les connaissances équivalentes

Objectifs pédagogiques

Automatiser les traitements répétitifs dans Excel et fiabiliser leur exécution, maîtriser les bases de la programmation en VBA, enregistrer, modifier et écrire des macros VBA, correction de procédures existantes

Description / Contenu

Enregistrer, modifier et exécuter une macro

Utiliser l'enregistreur de macros
Modifier une macro enregistrée
Affecter une macro à un bouton, à un objet
Créer une macro accessible depuis tous les classeurs

Programmer avec Excel

Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic
Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés
Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code
Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique
Manipuler les feuilles, les classeurs par macro
Transférer les données d'une feuille dans une autre
Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox
Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case
Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While... Loop, For... Next, For... Each
Traiter les erreurs : On Error
Figer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel
Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture
Définir des macros événementielles simples
Créer des fonctions personnalisées

Gérer une base de données par macro

Maîtriser la base de données pour la programmer
Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples
Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs
Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher
Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul

Déboguer une macro

Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts

Contrôler les variables, ajouter des espions

Modalités pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

Moyens et supports pédagogiques

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.