



# Excel Macro VBA Avancé

**2 jour(s), soit 14 heures**

Programme de formation

## Public visé

Utilisateurs confirmés d'Excel

## Pré-requis

Avoir suivi le stage Excel Macro VBA Base ou avoir les connaissances équivalentes

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser le langage de programmation VBA sous Excel, développer et optimiser des applications VBA performantes

## Description / Contenu

### Maîtriser les fondamentaux de la programmation VBA

Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range...

Les méthodes et propriétés

Les collections : Cells, Worksheets, Charts, WorkBooks

Les types de variables, leurs portées

Les tableaux : déclaration, utilisation

Le passage de paramètres d'une procédure à une autre

Tests, boucles, gestion des erreurs

### Créer des bibliothèques de macros complémentaires

Créer des fonctions personnalisées

Rendre une macro accessible de tous les classeurs (les macros complémentaires)

Créer une bibliothèque de fonctions et procédures accessible de tous les modules (Outils Référence, Addins)

### Mettre au point des procédures événementielles

Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture

Les événements de la feuille de calcul : modification du contenu d'une cellule, sélection d'une cellule

### Gérer classeurs, fichiers et graphiques par macro

Paramétrer l'ouverture d'un fichier.

Parcourir les fichiers d'un dossier pour effectuer un traitement répétitif

Consolider des données provenant de différentes sources

Automatiser la création de graphiques, les modifier avec VBA

### Construire des formulaires élaborés

Rappel sur les contrôles et leurs propriétés

Gérer dynamiquement une liste déroulante

Gérer des listes en cascade

### Gérer la sécurité d'un classeur

Détecter le login de l'utilisateur

Gérer des droits d'accès différents suivant l'utilisateur

Enregistrer l'activité et gérer l'historique du classeur

### **Modalités pédagogiques**

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

### **Moyens et supports pédagogiques**

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

### **Validation de stage**

Attestation de stage

### **Profil du formateur**

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

### **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

### **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.