

## Excel Macro VBA - BASE

Réf : EXLMCVBAB



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Automatiser les traitements répétitifs dans Excel et fiabiliser leur exécution.  
 Maîtriser les bases de la programmation en VBA.  
 Enregistrer, modifier et écrire des macros VBA.  
 Correction de procédures existantes



2 jours soit 14h



Voir calendrier



690 HT / participant



Public / Prérequis



Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi le stage Excel parfaitement avec les connaissances équivalentes

## PROGRAMME

**Enregistrer, modifier et exécuter une macro**

Utiliser l'enregistreur de macros.  
 Modifier une macro enregistrée.  
 Affecter une macro à un bouton, à un objet.  
 Créer une macro accessible depuis tous les classeurs.

**Programmer avec Excel**

Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.  
 Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.  
 Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.  
 Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.  
 Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.  
 Transférer les données d'une feuille dans une autre.  
 Créer des macros interactives : Inputbox, MsgBox.  
 Effectuer des tests : If... Then... Else, Select Case.  
 Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While... Loop, For... Next, For... Each.  
 Traiter les erreurs : On Error.  
 Figer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.  
 Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.  
 Définir des macros événementielles simples.  
 Créer des fonctions personnalisées.

**Gérer une base de données par macro.**

Maîtriser la base de données pour la programmer.  
 Macros d'extraction : utiliser les filtres avancés pour interroger et extraire sur critères multiples.  
 Macros de consolidation : consolider des données issues de plusieurs classeurs.  
 Créer un formulaire personnalisé (UserForm) avec zones de saisie, listes déroulantes, boutons d'option, cases à cocher.  
 Contrôler les données par macro et les transférer dans la feuille de calcul.

**Déboguer une macro**

Exécuter au pas à pas, poser des points d'arrêts.  
 Contrôler les variables, ajouter des espions.



## Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.  
 Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.  
 Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



## Validation

Attestation de stage



## Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique



## Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
 Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : **Site de Metz : JCD FORMATION** - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
**Site de Pompey : KAPEDIA** - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80