

Excel Macro VBA - AVANCEE

Réf : EXLMCVBAA

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser le langage de programmation VBA sous Excel
Développer et optimiser des applications VBA performantes.



2 jours soit 14h



Voir calendrier



690 HT / participant



Public / Prérequis

PROGRAMME

Maîtriser les fondamentaux de la programmation VBA

Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range...
Les méthodes et propriétés.
Les collections : Cells, WorkSheets, Charts, WorkBooks.
Les types de variables, leurs portées.
Les tableaux : déclaration, utilisation.
Le passage de paramètres d'une procédure à une autre.
Tests, boucles, gestion des erreurs.

Créer des bibliothèques de macros complémentaires

Créer des fonctions personnalisées.
Rendre une macro accessible de tous les classeurs (les macros complémentaires).
Créer une bibliothèque de fonctions et procédures accessible de tous les modules (Outils Référence, Addins).

Mettre au point des procédures événementielles

Les événements du classeur : ouverture, sauvegarde, fermeture.
Les événements de la feuille de calcul : modification du contenu d'une cellule, sélection d'une cellule.

Gérer classeurs, fichiers et graphiques par macro

Paramétrer l'ouverture d'un fichier.
Parcourir les fichiers d'un dossier pour effectuer un traitement répétitif.
Consolider des données provenant de différentes sources.
Automatiser la création de graphiques, les modifier avec VBA.

Construire des formulaires élaborés

Rappel sur les contrôles et leurs propriétés.
Gérer dynamiquement une liste déroulante.
Gérer des listes en cascade.

Gérer la sécurité d'un classeur

Détecter le login de l'utilisateur.
Gérer des droits d'accès différents suivant l'utilisateur.
Enregistrer l'activité et gérer l'historique du classeur.

Utilisateurs confirmés d'Excel ayant suivi le stage EXCEL MACRO VBA – BASES ou ayant les connaissances équivalentes



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80