

Calendrier Prévisionnel des Formations Inter-entreprises 2022



	Durée jour	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
BUREAUTIQUE													
RGPD : principes et mise en conformité	1		7 fév.		12 avril					26 sept.		17 nov.	
Certifiez vos compétences digitales	3				26 au 28 avril							22 au 24 nov.	
Word Initiation	2		8 au 9 fév.		12 au 13 avril		7 au 8 juin			20 au 21 sept.	18 au 19 oct.	14 au 15 nov.	
Word Intermédiaire	2			1 au 2 mars	26 au 27 avril		21 au 22 juin				3 au 4 oct.	2 au 3 nov.	1 ^{er} au 2 déc.
Word Perfectionnement	2			15 au 16 mars	29 au 30 avril		28 au 29 juin				13 au 14 oct.	22 au 23 nov.	8 au 9 déc.
Excel Initiation	2		15 au 16 fév.	22 au 23 mars		17 au 18 mai				6 au 7 sept.	11 au 12 oct.	22 au 23 nov.	6 au 7 déc.
Excel Intermédiaire	2		23 au 24 fév.	29 au 30 mars		24 au 25 mai				13 au 14 sept.	25 au 26 oct.	29 au 30 nov.	13 au 14 déc.
Excel Perfectionnement	2			3 au 4 mars	7 au 8 avril		7 au 8 juin				4 au 5 oct.	8 au 9 nov.	20 au 21 déc.
Excel, base de données et tableaux croisés dynamiques	1			8 mars			14 juin					17 nov.	16 déc.
Excel Macro VBA	2			3 au 4 mars		23 au 24 mai	28 au 29 juin			1 ^{er} au 2 sept.	13 au 14 oct.		13 au 14 déc.
PowerPoint Initiation	1			11 mars		20 mai	24 juin			13 sept.	28 oct.		2 déc.
Powerpoint Perfectionnement	1			25 mars		31 mai	29 juin				7 oct.	18 nov.	20 déc.
Optimiser l'Utilisation de la Messagerie Outlook	1			10 mars		30 mai	28 juin			20 sept.	27 oct.	29 nov.	
Passage de MS Office à Libre Office	2			17 au 18 mars			14 au 15 juin			6 au 7 sept.			6 au 7 déc.
Passage de MS Office à Google Suite	2			14 au 15 mars			13 au 14 juin			5 et 6 sept.			6 au 7 déc.
Teams utilisateurs	½ journée			08 mars			08 juin			9 sept.		8 nov.	
COMMUNICATION													
Les fondamentaux de la communication digitale	2			8 au 9 mars			7 au 8 juin			19 au 20 sept.		17 au 18 nov.	
Elaborer sa stratégie de communication digitale	2			21 au 22 mars			13 au 14 juin			26 au 27 sept.		21 au 22 nov.	
Utiliser les réseaux sociaux dans votre stratégie de communication	1		21 fév.		08 avril		17 juin			12 sept.			02 déc.
Gérer sa campagne d'e-mailing	1			21 mars			27 juin				10 oct.		05 déc.
Communication relationnelle - Adapter-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2			24 au 25 mars			7 au 8 juin			12 au 13 sept.		24 au 25 nov.	

Améliorer sa visibilité sur internet	1			14 mars			20 juin			19 sept.		18 nov.	
Création de site internet avec WordPress	2			28 au 29 mars			23 au 24 juin			26 au 27 sept.		28 au 29 nov.	
Devenez un orateur talentueux!	2			3 au 4 mars			9 au 10 juin				6 au 7 oct.		12 au 13 déc.
Prévention et gestion des conflits	2			7 au 8 mars		16 au 17 mai					20 au 21 oct.		1 ^{er} et 2 déc.
PNL Niveau 1 : les fondamentaux	3				11 au 13 avril		20 au 22 juin			5 au 7 sept.		14 au 16 nov.	
PNL Niveau 2 : les clés du changement	4	NOUS CONTACTER											
MANAGEMENT													
Boîte à outils du manager	3					26 avril + 03 juin + 08 juillet				02 sept. + 14 oct. + 21 nov.			
Devenir un manager agile	2					16 au 17 mai					17 au 18 oct.		
Devenir capitaine et coach de son équipe	2						9 au 10 juin			19 au 20 sept.			
Manager, développez votre efficience grâce à l'outil ProcessCom®	2		24 au 25 fév.			19 au 20 mai				12 au 13 sept.		21 au 22 nov.	
Du plan de formation au plan de développement des compétences : conception et mise en œuvre	2		14 au 15 fév.		11 au 12 avril					1 ^{er} au 2 sept.			1 ^{er} et 2 déc.
Management bienveillant et entreprise libérée	2		14 au 15 fév.				13 au 14 juin			5 au 6 sept.		17 au 18 nov.	
La boîte à outils de la cohésion d'équipe	3			7 au 9 mars		23 au 25 mai				26 au 28 sept.		16 au 18 nov.	
Formation des tuteurs et des Maîtres d'Apprentissage	2			3 au 4 mars			23 au 24 juin				20 au 21 oct.	24 au 25 nov.	
Se réinventer après la crise	2			21 au 22 mars			20 au 21 juin			26 au 27 sept.		28 au 29 nov.	
COMMERCE - EXPORT													
Développez votre état d'esprit commercial	2		21 au 22 fév.			23 au 24 mai					20 au 21 oct.		5 au 6 déc.
Développez vos talents de négociateur grâce à l'outil ProcessCom®	2	NOUS CONTACTER											
La relation client à distance : développez la qualité de vos appels	2		24 au 25 fév.							5 et 6 sept.			
Les techniques de vente : training intensif	2		7 au 8 fév.				2 au 3 juin			22 au 23 sept.		28 au 29 nov.	
COMPTABILITE - GESTION													
Comptabilité pour non comptable	2		14 au 15 fév.				13 au 14 juin			19 au 20 sept.			5 au 6 déc.
Initiation à l'analyse financière : Diagnostiquer la santé financière d'une entreprise	3				11 au 13 avril							14 au 16 nov.	
Pilotez votre entreprise ou votre service avec des tableaux de bord pertinents	2						9 au 10 juin						12 au 13 déc.
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES													
Du plan de formation au plan de développement des compétences : conception et mise en œuvre	2		14 au 15 fév.		11 au 12 avril					1 ^{er} au 2 sept.			1 ^{er} et 2 déc.
Mettre en place l'ingénierie AFEST	2			04 + 18 mars			03 + 17 juin			06 + 20 sept.		08 + 22 nov.	

Formateur - Tuteur - Accompagnateur AFEST	2			28 mars + 11 avril			20 juin + 08 juillet			23 sept. + 07 oct.		
Les fondamentaux de la paie	3	NOUS CONTACTER										
Mettre en place le CSE (Comité Économique et Social)	1			28 au 30 mars			20 au 22 juin			12 au 14 sept.		21 au 23 nov.
Réussir l'entretien annuel d'évaluation	1	NOUS CONTACTER										
Atelier : conduite de l'entretien professionnel (Réforme de la formation du 5 septembre 2018)	1		14 fév.			27 mai				5 sept.		28 nov.
Définir des objectifs de professionnalisation et évaluer les parcours de formation	2			14 au 15 fév.			9 au 10 juin				13 au 14 oct.	8 au 9 déc.
Référent prévention contre le sexisme et le harcèlement sexuel	1	NOUS CONTACTER										
Cycle Droit Social 2022 : Le contrat de travail - En connaitre les bases pour maîtriser la relation employeur/salarié	0,5	NOUS CONTACTER										
Cycle Droit social 2022 : Le médecin du travail - Identifier son rôle et ses pouvoirs dans l'entreprise	0,5	NOUS CONTACTER										
Cycle Droit Social 2022 : Le contrôle de l'URSSAF - Comment l'anticiper?	0,5	NOUS CONTACTER										
Cycle Droit Social 2022 : L'emploi des salariés étrangers - Quelles obligations? Comment éviter les pièges?	0,5	NOUS CONTACTER										
Cycle Droit Social 2022 : La représentation du personnel - Quelles "IRP" pour quelles entreprise, quelles opportunités?	0,5	NOUS CONTACTER										
DEVELOPPEMENT PERSONNEL - SOFT SKILLS												
Optimiser son organisation pour gagner du temps	2			3 et 4 mars			9 au 10 juin				20 au 21 oct.	5 au 6 déc.
Développer son assertivité et la confiance en soi	2			3 et 4 mars		23 au 24 mai					5 au 6 oct.	7 au 8 déc.
Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive	2				25 au 26 avril		27 au 28 juin				27 au 28 oct.	5 au 6 déc.
Atelier : Halte aux fautes ! Certification Voltaire	1			07 mars			27 juin			12 sept.		21 nov.
GRAPHISME - PAO - CAO												
Initiation PAO	3			29 au 31 mars			8- au 10 juin				19 au 21 oct.	5 au 7 déc.
In Design initiation: mise en page de documents pour impression papier (affiches, dépliants, plaquettes, flyers, etc...)	3			9 au 11 mars		23 au 25 mai				7 au 9 sept.		23 au 25 nov.
In Design perfectionnement : Mise en page interactive et formulaires et Epub	3				13 au 15 avril		13 au 15 juin				26 au 28 oct.	7 au 9 déc.
Photoshop Initiation	3			14 au 16 mars		9 au 11 mai				14 au 16 sept.		16 au 18 nov.
Photoshop Perfectionnement	2				25 au 26 avril		7 au 8 juin				13 au 14 oct.	15 au 16 déc.
After effect initiation	4	NOUS CONTACTER										
After effect perfectionnement	5	NOUS CONTACTER										
Illustrator Initiation : Dessin, illustration, graphisme vectoriel	3			9 au 11 mars			13 au 15 juin			12 au 14 sept.		12 au 14 déc.
Autocad Initiation	5				4 au 8 avril		20 au 24 juin				24 au 28 oct.	5 au 9 déc.

Autocad - Fonctionnalités avancées	2	NOUS CONTACTER										
Autocad 3D	3	NOUS CONTACTER										
Revit Architecture - Initiation	3			14 au 16 mars		18 au 20 mai				28 au 30 sept.		7 au 9 déc.
Sketchup Pro	3	NOUS CONTACTER										
Solidworks initiation	3	NOUS CONTACTER										
ADMINISTRATIF - SECRETARIAT - ACCUEIL												
Atelier : Gagner du temps dans la gestion et la rédaction de ses e-mails	1				15 avril							18 nov.
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1			28 mars		20 juin				28 oct.		
Atelier accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise	1			11 mars		20 mai	30 juin				21 oct.	
SECURITE - QUALITE												
SST : Sauveteur Secouriste du Travail	2			28 au 29 mars		12 au 13 mai					20 au 21 oct.	1 ^{er} et 2 déc.
MAC SST : Maintien et Actualisation des Compétences SST	1			11 mars		11 mai					24 oct.	9 déc.
Gestes et Postures	1			31 mas		9 mai				16 sept.		18 nov.
Initiation au maniement des extincteurs	1	NOUS CONTACTER										