

WINDOWS 11 – INSTALLATION ET ADMINISTRATION

Réf : WIN110

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les principales nouveautés du nouveau système d'exploitation Windows 11
 Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 11
 Personnaliser l'environnement de travail Réaliser des tâches d'administration courantes avec Windows 11
 Installer et désinstaller des programmes avec Windows 11



3 jours soit 21h



Voir calendrier



1 380 HT / participant



Public / Prérequis

PROGRAMME

INTRODUCTION

Windows 11 : architecture, nouveautés
 Nouvelles fonctionnalités Cloud (Windows 365)
 Nouveautés de l'interface graphique
 Installation, configuration
 Mise à niveau depuis une version antérieure de Windows
 Migration des données et paramètres utilisateurs depuis Windows 10

OPTIMISER ET PARAMETREZ WINDOWS 11

Outils de mesure des performances, gestionnaire de Boot
 Outils de diagnostic et de prévention du système
 Gestion des disques et des pilotes périphériques
 Paramétrage du compte utilisateur et du compte Live
 Centralisation des paramètres
 Gestionnaire des tâches

SECURISER WINDOWS 11

Contrôle du compte utilisateur (UAC – User Account Control)
 Sécurité avec BitLocker / AppLocker / EFS
 Windows Defender
 Paramétrage avancé du Pare-feu
 Sécurité des données
 Gestionnaire des mots de passe

DEPLOYER DES IMAGES SYSTEMES

Préparation des images
 Déploiement d'une image système
 Mise à jour d'une image système

CONFIGURER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL WINDOWS 11

PowerShell : fonctionnalités, utilisation
 Utilisation des Cmdlets
 Configuration de Windows 11 pour l'utilisation nomade et l'accès distant

DEPANNER WINDOWS 11

Problem Steps Recorder
 Windows Troubleshooting Platform
 Utilisation de Unified Tracing pour le diagnostic
 Analyse des performances avec Windows

Public :
 Administrateur Windows

Prérequis : connaissance de
 l'environnement Windows

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, tableau, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique

Suivi et Évaluation
de l'action

Compte rendu de fin de formation et
 analyse interne

Questionnaire « évaluation de la
 formation » rempli par le stagiaire.



processus certifié
 ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Document mis à jour
 le 20/07/2022



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus



d'informations
 Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
 Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80