

WINDOWS 11 – INSTALLATION ET ADMINISTRATION

Réf : WIN110

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Connaître les principales nouveautés du nouveau système d'exploitation Windows 11
 Installer, configurer et paramétrer un ordinateur avec Windows 11
 Personnaliser l'environnement de travail Réaliser des tâches d'administration courantes avec Windows 11
 Installer et désinstaller des programmes avec Windows 11

PROGRAMME

INTRODUCTION

Windows 11 : architecture, nouveautés
 Nouvelles fonctionnalités Cloud (Windows 365)
 Nouveautés de l'interface graphique
 Installation, configuration
 Mise à niveau depuis une version antérieure de Windows
 Migration des données et paramètres utilisateurs depuis Windows 10

OPTIMISER ET PARAMETRER WINDOWS 11

Outils de mesure des performances, gestionnaire de Boot
 Outils de diagnostic et de prévention du système
 Gestion des disques et des pilotes périphériques
 Paramétrage du compte utilisateur et du compte Live
 Centralisation des paramètres
 Gestionnaire des tâches

SECURISER WINDOWS 11

Contrôle du compte utilisateur (UAC – User Account Control)
 Sécurité avec BitLocker / AppLocker / EFS
 Windows Defender
 Paramétrage avancé du Pare-feu
 Sécurité des données
 Gestionnaire des mots de passe

DEPLOYER DES IMAGES SYSTEMES

Préparation des images
 Déploiement d'une image système
 Mise à jour d'une image système

CONFIGURER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL WINDOWS 11

PowerShell : fonctionnalités, utilisation
 Utilisation des Cmdlets
 Configuration de Windows 11 pour l'utilisation nomade et l'accès distant

DEPANNER WINDOWS 11

Problem Steps Recorder
 Windows Troubleshooting Platform
 Utilisation de Unified Tracing pour le diagnostic
 Analyse des performances avec Windows



3 jours soit 21h



Voir calendrier



1 450 HT / participant



Public / Prérequis

Public :
Administrateur Windows

Prérequis : connaissance de l'environnement Windows



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant


Professionnel et expert en informatique



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus



d'informations
 Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
 Site de Pompey : GLOBAL INFO - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour
le 23/02/2023