

## WORDPRESS - Initiation

Réf : DEV24

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre en capacité de

- maîtriser l'interface de WordPress en vue de la paramétrer et de gérer les différents utilisateurs et leurs statuts.
- Installer, configurer et intégrer une extension dans une publication en vue de personnaliser son site
- gérer ses articles et leur publication en vue d'illustrer et d'optimiser leur contenu
- gérer l'apparence d'un site internet par la personnalisation d'un thème

## PROGRAMME

**ADMINISTRATION ET CONFIGURATION**

Télécharger et installer le logiciel WordPress, ouvrir WordPress  
 Créer un compte, identifier les menus et les fonctions de base  
 Naviguer dans le tableau de bord, identifier les différents menus et leur utilité  
 Utiliser la barre d'administration  
 Gérer et configurer son compte (mot de passe, nom, adresse email, etc.)  
 Paramétrer son tableau de bord  
 Gérer son profil (apparence), la mise en page grâce à l'éditeur WordPress  
 Faire des mises à jour, créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat  
 Gérer les droits des utilisateurs

**EXTENSIONS ET WIDGETS**

Trouver le menu Extensions  
 Activer ou supprimer une extension native  
 Trouver le menu Widgets, identifier les extensions natives  
 Connaître l'utilité des extensions et des widgets  
 Appliquer des extensions et des widgets, procéder à des mises à jour  
 Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc.)  
 Télécharger de nouvelles extensions et les activer, télécharger des widgets et les activer  
 Désactiver ou supprimer des extensions ou widgets

**REDACTION ET INTEGRATION DES CONTENUS**

Identifier le menu Articles, créer un nouvel article  
 Appliquer les mises en forme de base à un article, ajouter un article, publier un article, modifier un article, mettre en forme un article, dépúblier un article, supprimer un article  
 Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article, ajouter des médias à un article  
 Modifier les médias, utiliser des modèles de page  
 Créer un logo et une favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies  
 Planifier une publication, antidater une publication

**THEMES**

Reconnaître un thème  
 Consulter la liste des thèmes, appliquer un thème parmi les thèmes déjà installés, de paramétrer le thème  
 Ajouter des plugins au thème, télécharger un nouveau thème et l'activer  
 Personnaliser sa page d'accueil



3 jours soit 21 h



Voir calendrier



1 250 HT / participant



Public / Prérequis

Tout public

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Méthodes et Moyens  
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.  
 Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique

Suivi et Évaluation  
de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
 Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes.

Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
 Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour  
 le 23/12/2022