

## WORDPRESS - Initiation

Réf : DEV24

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre en capacité de

- maîtriser l'interface de WordPress en vue de la paramétrer et de gérer les différents utilisateurs et leurs statuts.
- Installer, configurer et intégrer une extension dans une publication en vue de personnaliser son site
- gérer ses articles et leur publication en vue d'illustrer et d'optimiser leur contenu
- gérer l'apparence d'un site internet par la personnalisation d'un thème

## PROGRAMME

**ADMINISTRATION ET CONFIGURATION**

Télécharger et installer le logiciel WordPress, ouvrir WordPress  
Créer un compte, identifier les menus et les fonctions de base  
Naviguer dans le tableau de bord, identifier les différents menus et leur utilité  
Utiliser la barre d'administration  
Gérer et configurer son compte (mot de passe, nom, adresse email, etc.)  
Paramétrer son tableau de bord  
Gérer son profil (apparence), la mise en page grâce à l'éditeur WordPress  
Faire des mises à jour, créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat  
Gérer les droits des utilisateurs

**EXTENSIONS ET WIDGETS**

Trouver le menu Extensions  
Activer ou supprimer une extension native  
Trouver le menu Widgets, identifier les extensions natives  
Connaître l'utilité des extensions et des widgets  
Appliquer des extensions et des widgets, procéder à des mises à jour  
Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc.)  
Télécharger de nouvelles extensions et les activer, télécharger des widgets et les activer  
Désactiver ou supprimer des extensions ou widgets

**REDACTION ET INTEGRATION DES CONTENUS**

Identifier le menu Articles, créer un nouvel article  
Appliquer les mises en forme de base à un article, ajouter un article, publier un article, modifier un article, mettre en forme un article, dépúblier un article, supprimer un article  
Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article, ajouter des médias à un article  
Modifier les médias, utiliser des modèles de page  
Créer un logo et une favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies  
Planifier une publication, antedater une publication

**THEMES**

Reconnaître un thème  
Consulter la liste des thèmes, appliquer un thème parmi les thèmes déjà installés, de paramétrer le thème  
Ajouter des plugins au thème, télécharger un nouveau thème et l'activer  
Personnaliser sa page d'accueil



3 jours soit 21 h



Voir calendrier



1 250 HT / participant



Public / Prérequis

Tout public

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur

Méthodes et Moyens  
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.  
Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage  
En option : Passage de la certification TOSA® à l'issue du stage (Nous consulter pour le tarif). Formation éligible au CPF



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique

Suivi et Évaluation  
de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.  
En option : passage du test de certification

Document mis à jour  
le 04/07/2022

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes.

Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80