

## SHAREPOINT ONLINE - ADMINISTRATION

Réf : MSSHPT-1

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Créer des collections de sites
- Gérer les utilisateurs et les permissions
- Gérer la taxonomie
- Configurer les profils utilisateurs
- Configurer la recherche
- Configurer la gestion du contenu



3 jours soit 21 h



Voir calendrier



1 380 HT / participant



Public / Prérequis

## PROGRAMME

## DESCRIPTION DES FONCTIONNALITES IMPORTANTES

- Composants clés du déploiement SharePoint
- Nouvelles fonctionnalités dans SharePoint Online
- Options de déploiement de SharePoint Online

## CREATION DE COLLECTIONS DE SITES

- Créer de nouvelles collections de sites depuis l'interface classique d'administration
- Créer et configurer des sites d'équipe et des sites de communication depuis la nouvelle interface d'administration

## GESTION DES UTILISATEURS ET DES PERMISSIONS

- Autorisations dans SharePoint Online
- Gérer l'accès aux contenus

## GESTION DE LA TAXONOMIE

- Gérer les types de contenus
- Comprendre et gérer les magasins de termes et les ensembles de termes

## CONFIGURATION DES PROFILS UTILISATEURS

- Gérer les profils utilisateurs et les audiences
- Gérer les paramètres du site Mon site

## CONFIGURATION DE LA RECHERCHE

- Comprendre l'architecture du service de recherche
- Configurer et gérer la recherche

## CONFIGURATION ET GESTION DES SERVICES DE CONNECTIVITES BCS

- Configurer le service » Banque d'informations sécurisée »
- Gérer les modèles BDC (Business Data Connectivity) et les types de contenu externes
- Gérer les paramètres de connexion pour applications

## Public :

Profil techniques – Chefs de projet – Développeur et administrateur de sites SharePoint

## Prérequis :

Connaître les fonctionnalités des différentes briques d'Office 365 - Connaître les notions d'active directory



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.  
Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

Document mis à jour  
le 19/07/2022



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80