

## SHAREPOINT ONLINE - ADMINISTRATION

Réf : MSSHPT-1



## OBJECTIFS DE LA FORMATION

Créer des collections de sites  
 Gérer les utilisateurs et les permissions  
 Gérer la taxonomie  
 Configurer les profils utilisateurs  
 Configurer la recherche  
 Configurer la gestion du contenu



3 jours soit 21 h



Voir calendrier



1 450 HT / participant



Public / Prérequis

## PROGRAMME

## DESCRIPTION DES FONCTIONNALITES IMPORTANTES

Composants clés du déploiement SharePoint  
 Nouvelles fonctionnalités dans SharePoint Online  
 Options de déploiement de SharePoint Online

## CREATION DE COLLECTIONS DE SITES

Créer de nouvelles collections de sites depuis l'interface classique d'administration  
 Créer et configurer des sites d'équipe et des sites de communication depuis la nouvelle interface d'administration

## GESTION DES UTILISATEURS ET DES PERMISSIONS

Autorisations dans SharePoint Online  
 Gérer l'accès aux contenus

## GESTION DE LA TAXONOMIE

Gérer les types de contenus  
 Comprendre et gérer les magasins de termes et les ensembles de termes

## CONFIGURATION DES PROFILS UTILISATEURS

Gérer les profils utilisateurs et les audiences  
 Gérer les paramètres du site Mon site

## CONFIGURATION DE LA RECHERCHE

Comprendre l'architecture du service de recherche  
 Configurer et gérer la recherche

## CONFIGURATION ET GESTION DES SERVICES DE CONNECTIVITES BCS

Configurer le service » Banque d'informations sécurisée »  
 Gérer les modèles BDC (Business Data Connectivity) et les types de contenu externes  
 Gérer les paramètres de connexion pour applications

## Public :

Profil techniques – Chefs de projet –  
 Développeur et administrateur de sites  
 SharePoint

## Prérequis :

Connaitre les fonctionnalités des  
 différentes briques d'Office 365 -  
 Connaitre les notions d'active directory

Méthodes et Moyens  
pédagogiques

Alternance continue entre apport de  
 connaissances et manipulation des  
 outils.

Fourniture de documents et supports  
 de cours qui restent la propriété des  
 stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur,  
 paperboard, ordinateur individuel,  
 support de cours papier ou  
 électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique

Suivi et Évaluation  
de l'action

Compte rendu de fin de formation et  
 analyse interne  
 Questionnaire « évaluation de la  
 formation » rempli par le stagiaire.

Document mis à jour  
 le 23/02/2023



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en  
 amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
 Site de Pompey : GLOBAL INFO - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80