



# Wordpress Initiation

**3 jour(s), soit 21 heures**

Programme de formation

## Public visé

Tout public

## Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur

## Objectifs pédagogiques

Maîtriser l'interface de WordPress en vue de la paramétrer et de gérer les différents utilisateurs et leurs statuts.  
Installer, configurer et intégrer une extension dans une publication en vue de personnaliser son site.  
Gérer ses articles et leur publication en vue d'illustrer et d'optimiser leur contenu.  
Gérer l'apparence d'un site internet par la personnalisation d'un thème.

## Description / Contenu

### Administration et Configuration

Télécharger et installer le logiciel Wordpress, ouvrir Wordpress  
Créer un compte, identifier les menus et les fonctions de base  
Naviguer dans le tableau de bord, identifier les différents menus et leur utilité  
Utiliser la barre d'administration  
Gérer et configurer son compte (mot de passe, nom, adresse email, etc.)  
Paramétrer son tableau de bord  
Gérer son profil (apparence), la mise en page grâce à l'éditeur WordPress  
Faire des mises à jour, créer de nouveaux profils utilisateurs et leur assigner un rôle adéquat  
Gérer les droits des utilisateurs

### Extensions et Widgets

Trouver le menu Extensions  
Activer ou supprimer une extension native  
Trouver le menu Widgets, identifier les extensions natives  
Connaître l'utilité des extensions et des widgets  
Appliquer des extensions et des widgets, procéder à des mises à jour  
Identifier ses besoins en extensions et widgets et faire une recherche appropriée (édition, sécurité, formulaire, mise en cache, etc.)  
Télécharger de nouvelles extensions et les activer, télécharger des widgets et les activer  
Désactiver ou supprimer des extensions ou widgets

### Rédaction et intégration des contenus

Identifier le menu Articles, créer un nouvel article  
Appliquer les mises en forme de base à un article, ajouter un article, publier un article, modifier un article, mettre en forme un article, dépublier un article, supprimer un article  
Ajouter des étiquettes ou des catégories à un article, ajouter des médias à un article  
Modifier les médias, utiliser des modèles de page  
Créer un logo et une favicon à partir d'une palette de couleurs et de polices d'écriture définies  
Planifier une publication, antidater une publication

## **Thèmes**

Reconnaître un thème

Consulter la liste des thèmes, appliquer un thème parmi les thèmes déjà installés, de paramétrer le thème

Ajouter des plugins au thème, télécharger un nouveau thème et l'activer

Personnaliser sa page d'accueil

## **Modalités pédagogiques**

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils. Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires

## **Moyens et supports pédagogiques**

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note

## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

## **Validation de stage**

Attestation de stage

## **Profil du formateur**

Professionnel et expert en informatique

## **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

## **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.