



# SharePoint 2019 - Administrateur

**3 jour(s), soit 21 heures**

Programme de formation

## Public visé

Administrateurs SharePoint, chefs de projets techniques SharePoint

## Pré-requis

Expérience dans l'administration Windows  
Connaissances fonctionnelles de SharePoint

## Objectifs pédagogiques

Installer et déployer SharePoint 2019  
Installer et configurer une batterie de serveurs SharePoint  
Installer les applications de service  
Mettre en place des stratégies de sécurité  
Dépanner et surveiller une batterie de serveurs SharePoint

## Description / Contenu

### Introduction à SharePoint 2019

- Les nouveautés de SharePoint 2019 et ce qui disparaît.
- Les différentes versions et règles pour les licences.
- Les différents rôles d'administration.

### Batterie de serveurs

- Topologie et batterie de serveurs.
- Attribution des différents rôles pour les serveurs d'une batterie.
- Environnement hybride et configuration.

### Les applications de service

- Les applications de service de base, leur configuration.
- Le catalogue d'applications et sa configuration.
- Les services externes, leur configuration. Paramétrage de l'environnement hybride.

### Les fonctions de recherche

- Présentation des fonctions.
- Les services de recherches et leur configuration.
- Amélioration par la taxonomie.
- Liaisons et paramétrage de la recherche sur une collection de sites.

### Gestion des utilisateurs et de la sécurité

- Le service de profils utilisateurs, ses données et ses contrôles : synchronisation, audiences...
- Synchronisation entre les informations contenues dans le service de profils et celles de l'Active Directory.
- Les différentes stratégies de sécurité globales.
- Les options de sécurité pour un extranet.

### Dépannage et surveillance

- Surveiller un environnement SharePoint, notamment les collections de sites
- Le paramétrage et les optimisations.
- Les méthodes de sauvegardes.
- Les meilleures pratiques en matière de résolution des problèmes.

### **Modalités pédagogiques**

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

### **Validation de stage**

Variable non renseignée

### **Profil du formateur**

Professionnel et expert en informatique

### **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

### **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.