

Microsoft 365 - Administration

Réf : M-MSO30

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être en mesure de planifier un déploiement Microsoft 365 et configurer le client Microsoft 365
Savoir gérer les utilisateurs, les groupes et les licences Microsoft 365 et configurer l'administration déléguée

Être capable de planifier et configurer la connectivité client à Microsoft 365

Savoir planifier et configurer la synchronisation d'annuaire entre Microsoft Azure AD et AD DS sur site

Pouvoir planifier et implémenter le déploiement de Microsoft 365 ProPlus

Comprendre comment planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online

Apprendre à planifier et configurer les services Exchange Online, Microsoft Teams et SharePoint Online

Être capable de planifier et configurer l'intégration entre Microsoft 365 et Microsoft Azure Information Protection

Pouvoir surveiller et examiner les services Microsoft 365 et résoudre les problèmes.



5 jours soit 35 h



Voir calendrier



2 490 HT / participant



Public / Prérequis

Public : Ce cours est destiné aux professionnels de l'informatique chargés de la planification, de la configuration et de la gestion d'un environnement Microsoft 365.

Prérequis : Compétences avérées des réseaux informatiques ; avoir de l'expérience de l'administration de Windows Server, de l'Annuaire Active Directory, avoir des connaissances de l'administration des services DNS et PKI, avoir une expérience de base de PowerShell.

Une expérience autour de Exchange, Teams et SharePoint (sur site ou Online) serait un plus.

PROGRAMME

PLANIFICATION ET APPROVISIONNEMENT DE MICROSOFT 365

Aperçu de Microsoft 365

Provisionnement d'un client hébergé Microsoft 365

Planification d'un déploiement pilote

GESTION DES UTILISATEURS ET DES GROUPES MICROSOFT 365

Gestion des comptes d'utilisateurs et des licences

Gestion des mots de passe et authentification

Gestion des groupes de sécurité dans Microsoft 365

Gestion des utilisateurs et des groupes Microsoft 365 avec Windows PowerShell

Configuration de l'aspect administratif

CONFIGURATION DE LA CONNECTIVITE CLIENT A MICROSOFT 365

Planification pour les clients Microsoft 365

Planification de la connectivité pour les clients Microsoft 365

Configuration de la connectivité pour les clients Microsoft 365

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SYNCHRONISATION D'ANNUAIRES

Planification et préparation de la synchronisation d'annuaires

Implémentation de la synchronisation d'annuaires à l'aide d'Azure AD Connect

Gestion des identités Microsoft 365 avec la synchronisation d'annuaires

PLANIFICATION ET DEPLOIEMENT DE MICROSOFT 365 PROPLUS

Présentation de Microsoft 365 ProPlus

Planification et gestion de déploiements de Microsoft 365 ProPlus axés sur l'utilisateur

Planification et gestion des déploiements centralisés de Microsoft 365 ProPlus

Télémetrie et rapports Microsoft 365 ProPlus

PLANIFICATION ET GESTION DES DESTINATAIRES ET DES AUTORISATIONS EXCHANGE ONLINE

Présentation d'Exchange Online

Gestion des destinataires Exchange Online

Planification et configuration des autorisations Exchange Online

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DES SERVICES EXCHANGE ONELINE

Planification et configuration du flux de messagerie dans Microsoft 365

Planification et configuration de la protection de la messagerie dans Microsoft 365

Planification et configuration des stratégies d'accès client

Migration vers Exchange Online

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique

Suivi et Évaluation
de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

Document mis à jour
le 02/02/2023

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations

 Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Microsoft 365 - Administration

Réf : M-MS030

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Être en mesure de planifier un déploiement Microsoft 365 et configurer le client Microsoft 365
Savoir gérer les utilisateurs, les groupes et les licences Microsoft 365 et configurer l'administration déléguée

Être capable de planifier et configurer la connectivité client à Microsoft 365

Savoir planifier et configurer la synchronisation d'annuaire entre Microsoft Azure AD et AD DS sur site

Pouvoir planifier et implémenter le déploiement de Microsoft 365 ProPlus

Comprendre comment planifier et gérer les destinataires et les autorisations Microsoft Exchange Online

Apprendre à planifier et configurer les services Exchange Online, Microsoft Teams et SharePoint Online

Être capable de planifier et configurer l'intégration entre Microsoft 365 et Microsoft Azure Information Protection

Pouvoir surveiller et examiner les services Microsoft 365 et résoudre les problèmes.



5 jours soit 35 h



Voir calendrier



2 490 HT / participant



Public / Prérequis

Public : Ce cours est destiné aux professionnels de l'informatique chargés de la planification, de la configuration et de la gestion d'un environnement Office 365.

Prérequis : Compétences avérées des réseaux informatiques ; avoir de l'expérience de l'administration de Windows Server, de l'Annuaire Active Directory, avoir des connaissances de l'administration des services DNS et PKI, avoir une expérience de base de PowerShell.

Une expérience autour de Exchange, Teams et SharePoint (sur site ou Online) serait un plus.

PROGRAMME

PLANIFICATION ET DEPLOIEMENT DE MICROSOFT TEAMS

Microsoft Teams

Déploiement de Teams

Authentification et accès

Faire la transition de Skype for Business vers Microsoft Teams

Gestion et reporting

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE SHAREPOINT ONELINE

Configuration des services SharePoint Online

Planification et configuration des collections de sites SharePoint Online

Planification et configuration du partage d'utilisateurs externes

PLANIFICATION ET CONFIGURATION D'UNE SOLUTION DE COLLABORATION MICROSOFT 365

Planification et gestion de Yammer Enterprise

Planification et configuration de OneDrive for Business

Configuration de groupes Microsoft 365

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA SECURITE ET DE LA CONFORMITE DANS MICROSOFT 365

Vue d'ensemble des fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365

Planification et configuration d'Azure Information Protection dans Microsoft 365

Gestion des fonctionnalités de conformité dans Microsoft 365

SURVEILLANCE ET DEPANNAGE DE MICROSOFT 365

Dépannage de Microsoft 365

Surveillance du service de santé Microsoft 365

PLANIFICATION ET CONFIGURATION DE LA FEDERATION D'IDENTITE

Comprendre la fédération d'identité

Planification d'un déploiement AD FS

Déployer AD FS pour la fédération d'identité avec Microsoft 365

Planification et mise en œuvre de solutions hybrides (facultatif)



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.

Document mis à jour
le 02/02/2023

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80