

Conduite de projet informatique

Réf : PROJ13

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences de chefs de projets, Animer une équipe projets, Conduire les réunions projets, Etablir un plan d'action (organigramme des tâches, ressources...), Piloter les projets et manager les équipes, Suivre et communiquer sur l'avancement, Tenir les Budgets, Maîtriser les risques



3 jours soit 21 h



Voir calendrier



1 770 HT / participant



Public / Prérequis

Public : Chef de projet, Directeur de projet, Chargé de Mission, Manager dont les collaborateurs sont impliqués dans les projets et qui désire s'imprégner de la culture projet pour devenir facilitateur

Prérequis : Aucun

PROGRAMME

INTRODUCTION A LA GESTION DE PROJET

La notion de projet et de management de projet.

Les acteurs d'un projet.

Produit et projet. Le cycle de vie du projet. Les groupes de processus projets.

Les domaines de connaissances (PMI).

GESTION DE CONTENU DE PROJET

La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives.

Analyse des parties prenantes (les acteurs).

Les modèles (cascade, W, itératif). Les types de projets : développement, intégration, déploiement.

Créer la structure de découpage du projet : WBS

GESTION DES DELAIS

Estimation des charges, démarche générale

Techniques : jugement d'expert , analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...

Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).

Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique

GESTION DES COÛTS

Estimation des coûts : techniques et méthodes.

Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser

GESTION DES RISQUES

Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques.

Identification des risques (remue-méninges, diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle).

Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (valeur monétaire attendue, arbre de décision). Planification des réponses aux risques.

Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques



Méthodes et Moyens pédagogiques

Pédagogie active, avec alternance de phases théoriques et d'exercices pratiques.

Ces derniers permettent une utilisation immédiate et quotidienne des outils proposés.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Formateur Expert dans le domaine



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne.

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80

Document mis à jour
le 19/07/2022

Conduite de projet informatique

Réf : PROJ13

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Acquérir les compétences de chefs de projets, Animer une équipe projets, Conduire les réunions projets, Etablir un plan d'action (organigramme des tâches, ressources...), Piloter les projets et manager les équipes, Suivre et communiquer sur l'avancement, Tenir les Budgets, Maîtriser les risques



3 jours soit 21 h



Voir calendrier



1 770 HT / participant



Public / Prérequis

PROGRAMME

MANAGEMENT DE LA SOUS-TRAITANCE

Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat.

Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'oeuvre. Rôles et responsabilités.

Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet.

Les indicateurs de pilotage projet

MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES DU PROJET

L'équipe. Motivation. Style de management.

Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.

Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet

COMMUNIQUER SUR LE PROJET

Communication humaine. Planification des communications.

Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement.

Manager les parties prenantes.

CALCUL DE LA RENTABILITE DES PROJETS

Typologie des objectifs de gains. ROI, retour sur investissement. Décision d'investissement

GESTION DE LA QUALITE PROJET

Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en œuvre l'assurance qualité.

Mettre en œuvre le contrôle qualité

Public : Chef de projet, Directeur de projet, Chargé de Mission, Manager dont les collaborateurs sont impliqués dans les projets et qui désire s'imprégner de la culture projet pour devenir facilitateur

Prérequis : Aucun



Méthodes et Moyens pédagogiques

Pédagogie active, avec alternance de phases théoriques et d'exercices pratiques.

Ces derniers permettent une utilisation immédiate et quotidienne des outils proposés.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Formateur Expert dans le domaine



Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne.

Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80