

Calendrier des Formations Inter-entreprises 2021



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Bureautique - Informatique													
Sensibilisation à la cyber sécurité	0,5 j		5 fev.			21 mai				18 sept.			
Ethical Hacking	5 j			du 15 au 19 mars								du 15 au 19 nov.	
RGPD	1 j		5 fev.		9 avril					24 sept.		19 nov.	
Certifiez vos compétences digitales	3 j				du 26 au 28 avril							du 22 au 24 nov.	
Word Initiation	2 j		4-5 fev.		12-13 avril		3-4 juin			20-21 sept.	18-19 oct.	15-16 nov.	
Word Intermédiaire	2 j			1-2 mars	26-27 avril		21-22 juin				4-5 oct.	4-5 nov.	2-3 dec.
Word Perfectionnement	2 j			15-16 mars	29-30 avril		28-29 juin				14-15 oct.	22-23 nov.	9-10 dec.
Excel Initiation	2 j		15-16 fev.	22-23mars		17-18 mai				6-7 sept.	11-12 oct.	22-23 nov.	6-7 dec.
Excel Intermédiaire	2 j		25-26 fev.	29-30 mars		28-29 mai				13-14 sept.	25-26 oct.	29-30 nov.	13-14 dec.
Excel Perfectionnement	2 j			4-5 mars	8-9 avril		7-8 juin				4-5 oct.	8-9 nov.	20-21 dec.
Excel base de données et TCD	1 j			8 mars			14 juin					17 nov.	17 dec.
Excel Macro VBA	2 j			4-5 mars		26-27 mai	28-29 juin			2-3 sept.	14-15 oct.		13-14 dec.
PowerPoint Initiation	1 j			11 mars		21 mai	24 juin			13 sept.	28 oct.		2 dec.
Powerpoint Perfectionnement	1 j			25 mars		31 mai	29 juin				7 oct.	18 nov.	20 dec.
Messengerie Outlook	1 j			10 mars	30 avril		28 juin			20 sept.	27 oct.	29 nov.	
Passage de MS Office à Libre Office	2 j			18-19 mars			14-15 juin			6-7 sept.			6-7 dec.
Passage de MS Office à Google Suite	2 j			18-19 mars			14-15 juin			6-7 sept.			6-7 dec.
Les outils numériques utiles au management	2 j			11-12 mars			21-22 juin				18-19 oct.		
Graphisme - PAO													
Initiation PAO	3 j			du 29 au 31 mars		du 9 au 11 juin					du 20 au 22 oct.		du 1er au 3 dec.
In Design Initiation	3 j			du 8 au 10 mars		du 26 au 28 mai				du 8 au 10 sept.		du 24 au 26 nov.	
In Design Perfectionnement	3 j				du 12 au 14 avril		du 14 au 16 juin				du 25 au 27 oct.		du 6 au 8 dec.
Photoshop Initiation	3 j				du 12 au 14 avril			du 5 au 7 juillet		du 15 au 17 sept.		du 17 au 19 nov.	
Photoshop Perfectionnement	2 j				26-27 avril		7-8 juin				14-15 oct.		13-14 dec.



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Administratif - Secrétariat - Accueil													
Cycle Dynamiser vos missions d'assistante grâce au numérique (14j+10h e-learning)	14j				en discontinu à compter du 26 avril 2021 (planning détaillé sur demande)								
Gagnez du temps dans la gestion des emails	1 j				14 avril							19 nov.	
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1 j			29 mars			21 juin				25 oct.		
Atelier Accueil téléphonique : développer l'image de marque de l'entreprise	1 j			8 mars		28 mai	30 juin				21 oct.		
Management													
Cycle Manager à l'heure du digital	10 j				en discontinu à partir d'avril 2021 (planning détaillé sur demande)								
Cycle Leadership et management de proximité	13 j			en discontinu à partir du 24 mars 2021(planning détaillé sur demande)									
Boîte à outils du manager	3 j				26 avril + 4 juin + 9 juillet					3 sept. + 15 oct. + 22 nov.			
Devenir un manager agile	2 j					17-18mai					18-19 oct.		
Devenir capitaine et coach de son équipe	2 j						10-11 juin			20-21 sept			
Développez votre efficacité avec ProcessCom®	2 j		4-5 fev.			20-21 mai				13-14 sept.		22-23 nov.	
Management bienveillant et entreprise libérée	2 j		15-16 fev.				14-15 juin			6-7 sept.		18-19 nov.	
Motivez vos collaborateurs et donnez du sens à leur travail	3 j		du 22 au 24 fev.			du 17 au 19 mai					du 4 au 6 oct.		du 6 au 8 dec.
La boîte à outils de la cohésion d'équipe	3 j			du 8 au 10 mars		du 26 au 28 mai				du 27 au 29 sept		du 17 au 19 nov.	
Formation des tuteurs	2 j			4-5 mars			24-25 juin				21-22 oct.	25-26 nov	
Communication													
Cycle : maîtriser sa communication digitale	10 j				en discontinu du 1er avril 2021(planning détaillé sur demande)								
Les fondamentaux de la communication digitale	2 j			8-9 mars			7-8 juin			20-21 sept.		15-16 nov.	
Élaborer sa stratégie de communication digitale	2 j			22-23 mars			14-15 juin			27-28 sept.		22-23 nov.	
Utiliser les réseaux sociaux	1 j		22 fev.		9 avril		17 juin			13 sept.			3 dec.
Gérer sa campagne d'e-mailing	1 j			22 mars			28 juin				11 oct.		6 dec.
Améliorer sa visibilité sur internet	1 j			15 mars			21 juin			20 sept.		19 nov.	
Création de site Internet avec WordPress	2 j		25-26 fev.				24-25 juin			27-28 sept.		29-30 nov.	



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Communiquer efficacement par son image	1 j			1er mars			4 juin			10 sept.		22 nov.	
Devenez un orateur talentueux!	2 j			4-5 mars			10-11 juin				7-8 oct.		13-14 dec.
Prévention et gestion des conflits	2 j			4-5 mars		17-18 mai					21-22 oct.		2-3 dec.
Communication relationnelle, adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2 j			25-26 mars			7-8 juin			9-10 sept.		25-26 nov.	
PNL Niveau 1 : les fondamentaux	3 j				du 12 au 14 avril		du 23 au 25 juin			du 6 au 8 sept.		du 15 au 17 nov.	
Commerce-Export													
Développez votre état d'esprit commercial	2 j		22-23 fev.			27-28 mai					21-22 oct.		6-7 dec.
La relation client à distance : développez la qualité de vos appels	2 j		25-26 fév.							6-7 sept.			
Les techniques de vente : training intensif	2 j		8-9 fev.				3-4 juin			20-21 sept.		29-30 nov.	
Formation «Be a Network-King»(BNK)	2 j		25-26 fev.			27-28 mai					28-29 oct		9-10 dec.
Gestion des Ressources Humaines													
Mettre en place l'ingénierie AFEST	2j			4+18 mars			3+17 juin			6+20 sept.		8+22 nov.	
Formateur - tuteur-accompagnateur AFEST	2 j			29 mars + 12 avril			21 juin + 5 juillet			24 sept.+ 8 oct.			
Atelier : Droit local et droit du travail	1 j		25 fev.			27 mai				6 sept.		29 nov.	
Les fondamentaux de la paie	3 j			du 29 au 31 mars			du 21 du 23 juin			du 13 au 15 sept.		du 22 au 24 nov	
Mettre en place le CSE	1 j			2 mars			10 juin				21 oct.		13 dec.
Atelier : Conduite de l'entretien professionnel	1 j		15 fev.			27 mai				6 sept.		29 nov.	
Du plan de formation au plan de développement des compétences : conception et mise en oeuvre	2 j		15-16 fev.				10-11 juin			2-3 sept.			2-3 dec.
Définir des objectifs de professionnalisation et évaluer les parcours de formation	2 j			15-16 mars			10-11 juin				14-15 oct.		9-10 dec.



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Cycle droit (thèmes et dates à venir)	0,5												
Cycle droit	0,5												
Cycle droit	0,5												
Cycle droit	0,5												
Cycle droit	0,5												
Développement personnel - Soft Skills													
Optimiser son organisation pour gagner du temps	2 j			4-5 mars			10-11 juin				21-22 oct.		6-7 dec.
Communication relationnelle - Adaptez-vous à vos interlocuteurs grâce à l'outil ProcessCom®	2 j			25-26 mars			7-8 juin			9-10 sept.		25-26 nov.	
Développer son assertivité et confiance en soi	2 j			1er-2 mars			27-28 mai				5-6 oct.		7-8 dec.
Gagner en confiance en soi méthode Encéfal	2 j					17-18 mai	14-15 juin			20-21 sept.		28-29 nov.	
Gérer son stress au quotidien : transformer son stress en énergie positive	3 j				du 26 au 28 avril		du 28 au 30 juin				du 25 au 27 oct.		du 6 au 8 dec.
Haltes aux fautes ! certification Voltaire	1 j			1er mars			28 juin			13 sept.		22 nov.	
Comptabilité-Gestion													
Comptabilité pour non-comptable	2j		15-16 fev.				14-15 juin			20-21 sept.			6-7 dec.
Initiation à l'analyse financière	3j				du 12 au 14 avril							du 15 au 17 nov.	
Pilotez votre entreprise - tableaux de bord	2j						10-11 juin						13-14 dec.
Objectif cash! Optimisez la gestion de votre entreprise	2j					20-21 mai							16-17 dec.
Sécurité- Qualité													
SST : Sauveteur secouriste du travail	2 j			29-30 mars		14-15 juin					20-21 oct.		1er-2 dec.
MAC SST : maintien et actualisation des compétences SST	1 j			10 mars		11 juin					22 oct.		8 déc.
Gestes et Postures	1 j			29 mars			9 juin			15 sept.		17 nov.	