

Calendrier des Formations Inter-entreprises 2020



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Bureautique - Informatique													
Sensibilisation à la cyber sécurité	0,5		10 fev.			18 mai				18 sept.			
Ethical Hacking	5 j			du 16 au 20 mars								du 16 au 20 nov.	
RGPD	1 j		24 fev.		10 avril		19 juin			10 sept.		12 nov.	
Certifiez vos compétences digitales	3 j				du 1er au 3 avril							du 16 au 18 nov.	
Word Initiation	2 j		24-25 fev.		2-3 avril	25-26 mai				7-8 sept.	1-2 oct.	5-6 nov.	
Word Intermédiaire	2 j			2-3 mars	20-21 avril		8-9 juin			14-15 sept.	8-9 oct.	16-17 nov.	3-4 dec.
Word Perfectionnement	2 j			16-17 mars	27-28 avril		22-23 juin			21-22 sept.	15-16 oct.	19-20 nov.	10-11 dec.
Excel Initiation	2 j		13-14 fev.	9-10 mars		11-12 mai				10-11 sept.	5-6 oct.	5-6 nov.	7-8 dec.
Excel Intermédiaire	2 j		20-21 fev.	19-20 mars		28-29 mai				17-18 sept.	8-9 oct.	9-10 nov.	14-15 dec.
Excel Perfectionnement	2 j			5-6 mars	6-7 avril		11-12 juin			24-25 sept.	12-13 oct.	16-17 nov.	21-22 dec.
Excel base de données et TCD	1 j			12 mars			15 juin					16 nov.	11 dec.
Excel Macro VBA	2 j			23-24 mars			25-26 juin				12-13 oct.		17-18 dec.
PowerPoint Initiation	1 j			11 mars		18 mai	24 juin			10 sept.	12 oct.		10 dec.
Powerpoint Perfectionnement	1 j			18 mars		27 mai	29 juin				19 oct.	23 nov.	18 dec.
Messagerie Outlook	1 j			4 mars	22 avril		17 juin			11 sept.	14 oct.	23 nov.	
Passage de MS Office à Libre Office	2 j			26-27 mars			18-19 juin						3-4 dec.
Passage de MS Office à Google Suite	2 j			30-31 mars			15-16 juin						14-15 dec.
Les outils numériques collaboratifs	2 j			23-24 mars			18-19 juin				1-2 oct.		
Graphisme - PAO													
Initiation PAO	3 j			du 9 au 11 mars		du 24 au 26 juin					du 14 au 16 oct.		du 14 au 16 dec.
In Design Initiation	3 j			16-17-19 mars		du 13 au 15 mai				du 14 au 16 sept.		du 2 au 4 nov.	
In Design Perfectionnement	3 j				du 1er au 3 avril		du 8 au 10 juin				du 12 au 14 oct.		du 7 au 9 dec.
Photoshop Initiation	3 j				du 6 au 8 avril			du 1er au 3 juillet		du 7 au 9 sept.		du 16 au 18 nov.	



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Photoshop Perfectionnement	2 j				27-28 avril		22-23 juin				15-16 oct.		17-18 dec.
Administratif - Secrétariat - Accueil													
Cycle Dynamiser vos missions d'assistante grâce au numérique (14j+10h e-learning)	14j				en discontinu à compter du 1er avril 2020 (planning détaillé sur demande)								
Gagnez du temps dans la gestion des emails	1 j				10 avril							27 nov.	
Gérer les situations difficiles à l'accueil	1 j			5 mars	27 avril		15 juin				15 oct.		
Accueil téléphonique	1 j			13 mars		15 mai	29 juin				13 oct.		
Management													
Cycle Manager à l'heure du numérique	10 j				en discontinu à partir d'avril (planning détaillé sur demande)								
Cycle Leadership et management de proximité	13 j				en discontinu du 16 avril au 3 décembre (planning détaillé sur demande)								
Boîte à outils du manager	3 j				23 avril + 11 juin + 2 juillet					21 sept. + 16 oct. + 13 nov.			
Devenir un manager agile	2 j					18-19 mai					8-9 oct.		
Devenir capitaine et coach de son équipe	2 j						15-16 juin			24-25 sept			
Développez votre efficacité avec ProcessCom®	2 j		24-25 fev.			25-26 mai				21-22 sept.		9-10 nov.	
Management bienveillant et entreprise libérée	2 j		17-18 fev.				8-9 juin			17+24 sept.		16+23 nov.	
Motivez vos collaborateurs et donnez du sens à leur travail	3 j		du 26 au 28 fev.			du 27 au 29 mai					du 12 au 14 oct.		du 14 au 16 dec.
La boîte à outils de la cohésion d'équipe	2 j			12-13 mars		28-29 mai				10-11 sept		16-17 nov.	
Formation des tuteurs	2 j			5-6 mars			4-5 juin				5-6 oct.	23-24 nov	
Communication													
Cycle : maîtriser sa communication digitale	10 j				en discontinu du 1er avril (planning détaillé sur demande)								
Les fondamentaux de la communication digitale	2 j			12-13 mars			11-12 juin			28-29 sept.		9-10 nov.	
Élaborer sa stratégie de communication digitale	2 j			9-10 mars			15-16 juin			14-15 sept.		18-19 nov.	
Utiliser les réseaux sociaux	1 j		14 fev.		20 avril		15 juin				7 oct.		7 dec.
Gérer sa campagne d'e-mailing	1 j			2 mars			8 juin				8 oct.		8 dec.
Améliorer sa visibilité sur internet	1 j			6 mars			12 juin			10 sept.		10 nov.	
Création de site Internet avec WordPress	2 j						25-26 juin			14-15 sept.		26-27 nov.	
Communiquer efficacement par son image	1 j			4 mars			10 juin			24 sept.		27 nov.	
Devenez un orateur talentueux!	2 j			12-13 mars			25-26 juin				5-6 oct.		3-4 dec.



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Prévention et gestion des conflits	2 j			16-17 mars		28-29 mai					5-6 oct.		10-11 dec.
PNL Niveau 1 : les fondamentaux	3 j				du 23 au 25 mars		du 8 au 10 juin			du 21 au 23 sept.		du 23 au 25 nov.	
Commerce-Export													
Développez votre état d'esprit commercial	2 j		10-11 fev.			25-26 mai					12-13 oct.		7-8 dec.
La relation client à distance	2 j			12-13 mars		28-29 mai							14-15 déc.
Les techniques de vente intensif	2 j		17-18 fev.				4-5 juin			17-18 sept.		16-17 nov.	
Formation «Be a Network-King»	2 j		10-11 fev.			25-26 mai					5-6 oct.		3-4 dec.
Gestion des Ressources Humaines													
Mettre en place l'ingénierie AFEST	2j			17+31 mars			9+23 juin						
Formateur - tuteur-accompagnateur AFEST	2 j			24 mars+7 avril			18 juin+2 juillet			10 sept.+2 oct.			
Droit local et droit du travail	1 j		14 fev.		20 avril	25 mai						19 nov.	
Les fondamentaux de la paie	3 j			du 2 au 4 mars			du 15 du 17 juin			du 23 au 25 sept.		du 16 au 18 nov.	
Mettre en place le CSE	1 j			9 mars			22 juin				8 oct.		14 dec.
Conduite de l'entretien professionnel	1 j		28 fev.			29 mai				14 sept.		23 nov.	
Plan de développement des compétences	2 j		13-14 fev.				11-12 juin			2-3 sept.			3-4 dec.
Définir des objectifs professionnels	2 j			5-6 mars			29-30 juin				14-15 oct.		17-18 dec.
Cycle droit : congés payés les règles à connaître	0,5			17 mars								16 nov.	
Cycle droit : accidents du travail et maladies professionnelles : la nouvelle procédure de reconnaissance	0,5					19 mai							
Cycle droit : L'inaptitude du salarié après les réformes	0,5						23 juin						
Cycle droit : L'emploi des seniors, la gestion de fin de carrière, un nouveau défi	0,5									22 sept.			



		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Sept	Oct	Nov	Déc
Cycle droit : Négociation et transaction	0,5											24 nov.	
Développement personnel - Soft Skills													
Optimiser son organisation - gagner du temps	2 j			16-17 mars			8-9 juin				1er-2 oct.		3-4 dec.
Communication relationnelle - ProcessCom®	2 j			23-24 mars			15-16 juin			17-18 sept.		9-10 nov.	
Développer son assertivité et confiance en soi	2 j			2-3 mars			14-15 mai				5-6 oct.		7-8 dec.
Gagner en confiance en soi méthode Encéfal	2 j						11-12 mai			28-29 sept.		26-27 nov.	
Gérer son stress au quotidien	3 j				20-21 avril		22-23 juin				8-9 oct.		10-11 dec.
Haltes aux fautes ! certification Voltaire	1 j			9 mars			26 juin			10 sept.		5 nov.	
Comptabilité-Gestion													
Comptabilité pour non-comptable	2j		10-11 fev.				29-30 juin			17-18 sept.			7-8 dec.
Initiation à l'analyse financière	3j				du 27 au 29 avril							du 16 au 18 nov.	
Pilotez votre entreprise - tableaux de bord	2j						18-19 juin						3-4 dec.
Objectif cash! Optimisez la gestion de votre entreprise	2j					18-19 mai							7-8 dec.
Sécurité- Qualité													
SST : Sauveteur secouriste du travail	2 j			19-20 mars		15-16 juin					15-16 oct.		17-18 dec.
MAC SST : maintien et actualisation des compétences SST	1 j			11 mars		10 juin					15 oct.		14 déc.
Gestes et Postures	1 j			4 mars			17 juin			7 sept.		20 nov.	