

Mettre en place l'ingénierie AFEST

Réf : INGAFEST

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir paramétrer les profils utilisateurs
Organiser les tâches d'un projet
Gérer les équipe
Gérer les autorisations relatives au projet
Définir les modes d'affichage des calendriers et vues
Communiquer avec ses collaborateurs



2 jours soit 14 heures



Voir calendrier



850 € HT / participant



Public / Prérequis

Cette formation s'adresse aux responsables ou chargés de formation, responsables du développement des compétences, RRH...en charge de mettre en place l'AFEST au sein de leur entreprise

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Petits groupes pour faciliter les échanges :

- Apports théoriques et méthodologiques du formateur
- Pédagogie active et participative : exercices, étude de cas...
- Mises en situation analysées et débriefées avec le formateur
- Personnalisation de son « Kit à outil » de l'AFEST

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Consultant expert en AFEST

Suivi et Évaluation
de l'action

Partages au sein de la communauté des apprenants AFEST. 30 minutes d'accompagnement individuel avec le formateur à planifier dans les 2 mois qui suivent la formation pour faire le point sur la mise en œuvre concrète du projet. Exercices pratiques, simulation pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire



processus certifié



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Document mis à jour
le 06/07/2022

PROGRAMME

Principes fondamentaux

Historique et présentation de la gestion de projet
Présentation des algorithmes de calcul : CPM, PERT temps, PERT charge
Comment MS project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts?

Suivi de projet par la durée

Principes et indicateurs
Enregistrement de la planification initiale
Déroulement réel, saisie des données
Comparaison avec le planning initial
Utilisation des diagrammes pour le suivi

Construction d'un planning prévisionnel

Définition des calendriers, initialiser le projet
Saisir et structurer les tâches (code WBS)
Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)
Création de la liste des ressources, affectation des ressources

Les coûts

Affectation des coûts fixes
Suivi des coûts engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

Environnement multi-projet

Consolidation de projet, lien des projets
Partager une liste de ressource
Documentation multi-projet

Gestion de la configuration


Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres
Enregistrer un environnement

Les affichages

Utilisation des affichages(GANTT, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau PERT)
Les filtres et regroupements, gestion des tables

Communiquer autour du projet

Mise en page, impression (PDF, XPS...)
Transmettre un planning via messagerie
Créer un document HTML (version 2003)
Intégrer le planning dans une présentation

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80