

## Mettre en place l'ingénierie AFEST

Réf : INGAFEST

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir paramétrer les profils utilisateurs  
Organiser les tâches d'un projet  
Gérer les équipe  
Gérer les autorisations relatives au projet  
Définir les modes d'affichage des calendriers et vues  
Communiquer avec ses collaborateurs



2 jours soit 14 heures



Voir calendrier



850 € HT / participant



Public / Prérequis

Cette formation s'adresse aux responsables ou chargés de formation, responsables du développement des compétences, RRH...en charge de mettre en place l'AFEST au sein de leur entreprise

Méthodes et Moyens  
pédagogiques

Petits groupes pour faciliter les échanges :

- Apports théoriques et méthodologiques du formateur
- Pédagogie active et participative : exercices, étude de cas...
- Mises en situation analysées et débriefées avec le formateur
- Personnalisation de son « Kit à outil » de l'AFEST

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Consultant expert en AFEST

Suivi et Évaluation  
de l'action

Partages au sein de la communauté des apprenants AFEST. 30 minutes d'accompagnement individuel avec le formateur à planifier dans les 2 mois qui suivent la formation pour faire le point sur la mise en œuvre concrète du projet. Exercices pratiques, simulation pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Document mis à jour  
le 12/12/2022

## PROGRAMME

**Principes fondamentaux**

Historique et présentation de la gestion de projet  
Présentation des algorithmes de calcul : CPM, PERT temps, PERT charge  
Comment MS project calcule le chemin critique, les marges, les dates et de quelle façon intègre-t-il les coûts?

**Suivi de projet par la durée**

Principes et indicateurs  
Enregistrement de la planification initiale  
Déroulement réel, saisie des données  
Comparaison avec le planning initial  
Utilisation des diagrammes pour le suivi

**Construction d'un planning prévisionnel**

Définition des calendriers, initialiser le projet  
Saisir et structurer les tâches (code WBS)  
Définition des liens, des contraintes, optimisation du planning  
Afficher et analyser le chemin critique, la marge totale  
Mode de planification (au plus tôt, au plus tard)  
Création de la liste des ressources, affectation des ressources

**Les coûts**

Affectation des coûts fixes  
Suivi des coûts engagés, restent à engager, prévus à l'achèvement, comparaisons avec le planifié

**Environnement multi-projet**

Consolidation de projet, lien des projets  
Partager une liste de ressource  
Documentation multi-projet

**Gestion de la configuration**

Sauvegarde des calendriers, affichages, filtres  
Enregistrer un environnement

**Les affichages**

Utilisation des affichages( GANTT, utilisation des tâches, calendrier, réseau de tâches, réseau PERT)  
Les filtres et regroupements, gestion des tables

**Communiquer autour du projet**

Mise en page, impression (PDF, XPS...)  
Transmettre un planning via messagerie  
Créer un document HTML (version 2003)  
Intégrer le planning dans une présentation

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80