

Calendrier des Formations Inter-entreprises 2019



| | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Aout | Sept | Oct | Nov | Déc | |
|--|---------|-------------|------------|--|-----------|------------|---------|------|-------------|------------|------------|------------|--|
| Bureautique - Informatique | | | | | | | | | | | | | |
| Word initiation | 2 j | 4-5 fev. | 11-12 mars | 29-30 avril | | | | | 16-17 sept. | 3-4 oct. | 4-5 nov. | | |
| Word Intermédiaire | 2 j | 25-26 fev. | 25-26 mars | | 13-14 mai | | | | | 7-8 oct. | 7-8 nov. | 2-3 dec. | |
| Word perfectionnement | 2 j | 28 - 1 mars | | 4-5 avril | | 13-14 juin | | | 23-24 sept. | | 18-19 nov. | 9-10 dec. | |
| Excel initiation | 2 j | 7-8 fev. | 18-19 mars | | 16-17 mai | | | | 12-13 sept. | 17-18 oct. | 4-5 nov. | 5-6 dec. | |
| Excel intermédiaire | 2 j | 14-15 fev. | | 11-12 avril | 23-24 mai | | | | 19-20 sept. | | 7-8 nov. | 12-13 déc. | |
| Excel perfectionnement | 2 j | 21-22 fev. | | 29-30 avril | | 3-4 juin | | | 26-27 sept. | 7-8 oct. | | 19-20 déc. | |
| Excel base de données et TCD | 1 j | | 7 mars | | | 18 juin | | | | | 15 nov. | 11 déc. | |
| Excel Macro VBA | 2 j | | 11-12 mars | | | 13-14 juin | | | | 10-11 oct. | | 16-17 déc. | |
| PowerPoint initiation | 1 j | 29 janv. | 22 mars | 02 avril | 21 mai | | | | 10 sept. | 11 oct. | | 10 déc. | |
| Powerpoint perfectionnement | 1 j | 1er fev. | 29 mars | | 24 mai | | | | | 18 oct. | 22 nov. | 19 déc. | |
| Messenger Outlook | 1 j | | 4 mars | 2 avril | | 20 juin | | | 10 sept. | 14 oct. | 22 nov. | | |
| Passage de MS Office à Libre Office | 2 j | | | | | 17-18 juin | | | | | | 2-3 déc. | |
| Passage de MS Office à Google Suite | 2 j | | | | | 27-28 juin | | | | | | 16-17 déc. | |
| RGPD | 1 j | 25 janv. | 26 fev. | 28 mars | | 28 mai | | | 10 sept. | | 12 nov. | | |
| Certifiez vos compétences digitales | 3 j | | | 1-3 avril | | | | | 9-11 sept. | | | | |
| Les outils numériques collaboratifs | 2 j | | | | 16-17 mai | | | | | 3-4 oct. | | | |
| Graphisme - PAO | | | | | | | | | | | | | |
| Initiation PAO | 3 j | | 5-7 mars | | | 25-27 juin | | | | | | 17-19 dec. | |
| In Design initiation | 3 j | | 19-21 mars | | | | | | | | 12-14 nov. | | |
| In Design perfectionnement | 3 j | | | 3-5 avril | | | | | | | | 4-6 dec. | |
| Photoshop initiation | 3 j | | | 9-11 avril | | | | | 3-5 sept. | | | | |
| Photoshop perfectionnement | 2 j | | | 25-26 avril | | | | | | 17-18 oct. | | | |
| Administratif - Secrétariat - Accueil | | | | | | | | | | | | | |
| Cycle dynamiser vos missions d'assistante | 14 j | | | en disontinu du 1er avril au 29 novembre (planing détaillé disponible sur demande) | | | | | | | | | |
| Gagnez du temps dans la gestion des emails | 1 j | | | | | 7 juin | | | | | 29 nov. | | |
| Gérer les situations difficiles à l'accueil | 1 j | | | | 21 mai | | | | | 15 oct. | | | |
| Accueil téléphonique | 1 j | | | | 20 mai | | | | | 14 oct. | | | |



| | | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Aout | Sept | Oct | Nov | Déc |
|---|------|---------|-----------------------------|------------|---|-----------|------------|---------|-------------|------------------------------|------------|------------|------------|
| Management | | | | | | | | | | | | | |
| Cycle Manager à l'heure du numérique | 10 j | | | | en discontinu du 1er avril au 17 octobre (planing détaillé sur demande) | | | | | | | | |
| Cycle Leadership et management de proximité | 13 j | | | | en discontinu du 16 avril au 3 décembre (planing détaillé sur demande) | | | | | | | | |
| Boîte à outils du manager | 3 j | | 25 fev. + 15 mars + 5 avril | | | | | | | 20 sept. + 18 oct. + 12 nov. | | | |
| Devenir un manager agile | 2 j | | | | | | 17-18 juin | | | | 14-15 oct | | |
| Devenir capitaine et coach de son équipe | 2 j | | | | | | | | 26-27 sept | | | | |
| Développez votre efficacité avec ProcessCom | 2 j | | | | 25-26 avril | | | | | | | 7-8 nov | |
| Management bienveillant et entreprise libérée | 2 j | | | | 5+25 avril | | | | 17+24 sept. | 10+18 oct. | | | |
| Motivez vos collaborateurs et donnez du sens | 3 j | | | 19-21 mars | | | | | | | 15-17 oct. | | |
| La boîte à outils de la cohésion d'équipe | 2 j | | | | | 23-24 mai | | | | 9-10 sept | | | |
| Accompagner son équipe dans le digital | 1 j | | | | | | 19 juin | | | | 17 oct | | |
| Formation des tuteurs | 2 j | | | | | | 6-7 juin | | | | | 21-22 nov | |
| Communication | | | | | | | | | | | | | |
| Cycle maîtriser sa communication digitale | 10 j | | | | en discontinu du 1er avril au 8 octobre (planing détaillé sur demande) | | | | | | | | |
| Les fondamentaux de la communication digitale | 2 j | | | | | 13-14 mai | | | | 26-27 sept. | | | |
| Élaborer sa stratégie de communication digitale | 2 j | | | | | | 11-12 juin | | | | | 18-19 nov. | |
| Utilisez les réseaux sociaux | 1 j | | | 26 mars | | | 11 juin | | | | 7 oct. | | |
| Gérer sa campagne d'e-mailing | 1 j | | | | 4 avril | | | | | | 8 oct. | | |
| Améliorer sa visibilité sur internet | 1 j | | | | | 14 mai | | | | 10 sept. | | | |
| Création de site Internet avec WordPress | 2 j | | | | 29-30 avril | | | | | 19-20 sept. | | | |
| Communiquer efficacement par son image | 1 j | | | | 23 avril | | | | | 24 sept. | | | |
| Devenez un orateur talentueux! | 2 j | | | | | | 6-7 juin | | | | 3-4 oct. | | |
| Prévention et gestion des conflits | 2 j | | | | 25-26 avril | | | | | | 10-11 oct. | | |
| PNL Niveau 1 : les fondamentaux | 3 j | | | | 11-12+23 | | | | | 19-20+27 | | | |
| Commerce - Export | | | | | | | | | | | | | |
| Développez votre état d'esprit commercial | 2 j | | | | 25-26 avril | | | | | | 10-11 oct | | |
| La relation client à distance | 2 j | | | | | | 13-14 juin | | | | | | 12-13 déc. |
| Les techniques de vente intensif | 2 j | | | | | 23-24 mai | | | | | 7-8 oct | | |
| Formation «Be a Network-king | 2 j | | | | | 2-3 mai | | | | | 3-4 oct | | |



| | Janvier | Février | Mars | Avril | Mai | Juin | Juillet | Aout | Sept | Oct | Nov | Déc |
|--|---------|----------|------------|-------------|-----------|------------|---------|------|-------------|------------|------------|------------|
| Gestion des ressources humaines | | | | | | | | | | | | |
| Droit local et droit du travail | 1 j | | | 9 avril | | 20 juin | | | | | 19 nov. | |
| Les fondamentaux de la paie | 3 j | | | | | 11-13 juin | | | | | 20-22 nov | |
| Mettre en place le CSE | 1 j | | | | 27 mai | | | | | | | |
| Conduite de l'entretien professionnel | 1 j | | | 19 avril | | | | | | | 21 nov. | |
| Plan de développement des compétences | 2 j | | 14-15 mars | | | | | | 2-3 sept. | | | |
| Définir des objectifs professionnels | 2 j | 4-5 fev. | | | | | | | | 14-15 oct. | | |
| Cycle droit : données à caractère personnel | 0,5 | | 15 mars | | | | | | | | | |
| Cycle droit : Le licenciement | 0,5 | | | 26 avril | | | | | | | | |
| Cycle droit : la santé au travail | 0,5 | | | | | 14 juin | | | | | | |
| Cycle droit : Droits et obligations salarié malade | 0,5 | | | | | | | | 13 sept. | | | |
| Cycle droit : Former le salarié à son poste | 0,5 | | | | | | | | | | 15 nov. | |
| Développement personnel - Soft Skills | | | | | | | | | | | | |
| Optimiser son organisation - gagner du temps | 2 j | | | | | 20-21 juin | | | | | | 5-6 déc. |
| Communication relationnelle - ProcessCom | 2 j | | | | | 20-21 juin | | | | | 28-29 nov. | |
| Développer son assertivité et confiance en soi | 2 j | | | 23-24 avril | | | | | | | | 16-17 déc. |
| Gagner en confiance en soi méthode Encéfal | 2 j | | 11-12 mars | | | | | | | 14-15 oct | | |
| Gérer son stress au quotidien | 3 j | | | | | 12-14 juin | | | | | | 10-12 déc. |
| Haltes aux fautes ! certification Voltaire | 1 j | | | 25 avril | | | | | | | 5 nov. | |
| Préparer sa retraite | 2 j | | | | 23-24 mai | | | | | 3-4 oct | | |
| Comptabilité - Gestion | | | | | | | | | | | | |
| Comptabilité pour non - comptable | 2 j | | | 8-9 avril | | | | | 16-17 sept. | | | |
| Initiation à l'analyse financière | 3 j | | 13-15 mars | | | | | | | | 12-14 nov. | |
| Pilotez votre entreprise - tableaux de bord | 2 j | | | | 27-28 mai | | | | | | | 2-3 déc. |
| Objectif Cash ! optimisez la gestion | 2 j | | | | | 6-7 juin | | | | | | 5-6 déc. |
| Sécurité - Qualité | | | | | | | | | | | | |
| SST : Sauveteur secouriste du travail | 2 j | 4-5 fev. | | | | 20-21 juin | | | | 17-18 oct. | | 19-20 déc. |
| MAC SST : maintien actu des compétences | 1 j | | 26 mars | | | 28 juin | | | | 15 oct. | | 20 déc. |
| Gestes et Postures | 1 j | | 18 mars | 15 avril | 9 mai | | | | 6 sept. | | 21 nov. | |