



# ASANA

**0,5 jour, soit 3,5 heures**

Programme de formation

## Public visé

Toute personne souhaitant utiliser l'outil de gestion de projet ASANA

## Pré-requis

Pas de prérequis

## Objectifs pédagogiques

Savoir paramétrer les profils utilisateurs  
Organiser les tâches d'un projet  
Gérer les équipes  
Gérer les autorisations relatives au projet  
Définir les modes d'affichage des calendriers et vues  
Communiquer avec ses collaborateurs

## Description / Contenu

### Présentation ASANA : Fonctions de Bases

Configurer votre domaine et compte  
Mes tâches ;  
Ma boîte de réception  
Tableau de bord  
Paramètres de mon profil  
Recherche et vues de recherche

### Équipes et organisations

Gérer une organisation  
Créer des organisations  
Notions de base sur les équipes  
Gérer une équipe  
Team Page & Calendar

### Espaces de travail

Créer et gérer des espaces de travail  
Membres et membres avec un accès limité des espaces de travail

### Projets

Actions de projet  
Propriétaire et membres du projet  
Progression du projet  
Sections  
Modèles créés par Asana

## **Tâches**

Actions relatives aux tâches  
Champs et étiquettes de tâche  
Responsable et abonnés d'une tâche  
Dépendances des tâches  
Pièces jointes et commentaires relatifs à une tâche  
Sous-tâches  
Créatures de célébration

## **Vues**

Disposition de liste  
Disposition en tableau  
Vue Calendrier  
Vue Fichiers

## **Discussions**

Discussions d'équipe  
Discussions de projets  
Discussions et e-mails

## **Autorisations**

Autorisations relatives aux tâches  
Autorisations de projet  
Autorisations d'équipe

## **Intégration**

Google et Asana  
Google Sheets et Asana  
Chrome et Asana  
Calendriers et Asana

## **Possibilité d'ajouter un module INSTAGANTT**

(nous consulter pour la durée et le coût)  
*Présentation INSTAGANTT : Fonctions de Bases*  
*Synchroniser les projets avec ASANA*  
*Visualiser les projets dans INSTAGANTT*  
*Créer des tâches dans INSTAGANTT*  
*Créer des dépendances*  
*Exporter des diagrammes de Instagantt.*

## **Modalités pédagogiques**

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils

## **Moyens et supports pédagogiques**

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires  
Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de notes

## **Modalités d'évaluation et de suivi**

Compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

## **Validation de stage**

Attestation de stage

## **Profil du formateur**

Professionnel de l'informatique

## **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ

## **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.