

Office 365 : Administrateur

Réf : OFF365AD

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Etre capable d'apprendre à mettre en œuvre le réseau et la sécurité dans Office 365, pouvoir surveiller et dépanner la disponibilité et l'utilisation d'Office 365, comprendre comment configurer Exchange Online et Lync Online pour les utilisateurs finaux.



3 jours soit 21 heures



Nous consulter



Nous consulter



Public / Prérequis

Personnes en charge du déploiement, de l'administration de la plateforme Office 365.
Il est préférable d'avoir des connaissances de base d'administration Windows.

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel de l'informatique, expert en bureautique

Suivi et Évaluation
de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Document mis à jour
le 08/09/2021



FORMATION CONTINUE
MOIS ALTERNANCE
www.marque-nf.com



processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PROGRAMME

Préparation pour Office 365

Introduction à Office 365
Mise en service des comptes locataires
Architecture côté Cloud, côté client.
Activation de la connectivité du client

Gestion des utilisateurs, groupes et licences

Gérer les utilisateurs et les licences en utilisant le centre d'administration
Gérer la sécurité et les groupes de distribution
Gérer les identités de Cloud avec Windows PowerShell

Administration d'office 365

Gérer les rôles d'administrateur dans Office 365
Configurer la gestion de mot de passe
Administrer la gestion des droits

Planification et gestion de clients

Planifier les clients Office
Gérer les déploiements clients pilotés par l'utilisateur
Gérer les déploiements d'Office 365 ProPlus
Télémetrie et rapports

Planification de DNS et migration exchange

Ajouter et configurer des domaines personnalisés
Recommander une stratégie de migration de boîtes aux lettres

Planification d'Exchange online et configuration des enregistrements DNS

Planification d'Exchange Online
Configurer les enregistrements DNS pour les services

Configuration de SharePoint Online

Gérer les collections de sites SharePoint
Configurer le partage de l'utilisateur externe
Planification d'une solution de collaboration

Configuration de Lync Online

Planification de Lync Online
Configurer les paramètres de Lync Online

Mise en œuvre de synchronisation d'annuaires

Préparer Active Directory on-premises pour la synchronisation d'annuaire
Configurer la synchronisation d'annuaire
Gérer les utilisateurs et les groupes Active Directory avec la synchronisation d'annuaire en place

Mise en œuvre d'Active Directory Fédération Services

Planification pour les services AD FS
Installer et administrer les serveurs AD FS
Installer et administrer les serveurs AD FS Proxy

Surveillance d'Office 365

Isoler l'interruption de service
Surveiller Service Health
Analyser les rapports



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80