

## Asana

Réf : ASANA

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir paramétrer les profils utilisateurs  
Organiser les tâches d'un projet  
Gérer les équipe  
Gérer les autorisations relatives au projet  
Définir les modes d'affichage des calendriers et vues  
Communiquer avec ses collaborateurs



0,5 jour soit 3,5 heures



Nous consulter



95 € HT / participant



Public / Prérequis

## PROGRAMME

**Présentation ASANA : fonctions de base**

Configurer votre domaine et compte  
Mes tâches  
Ma boîte de réception  
Tableau de bord  
Paramètres de mon profil  
Recherche et vues de recherches

**Equipes et organisations**

Gérer une organisation  
Créer des organisations  
Notions de base sur les équipes  
Gérer une équipe  
Team page & calendar

**Espaces de travail**

Créer et gérer des espaces de travail  
Membres et membres avec un accès limité des espaces de travail

**Projets**

Actions de projet  
Propriétaire et membres du projet  
Progression du projet  
Sections  
Modèles créées par Asana

**Tâches**

Actions relatives aux tâches  
Champs et étiquettes de tâche  
Responsable et abonnés d'une tâche  
Dépendances des tâches  
Pièces jointes et commentaires relatifs à une tâche  
Sous-tâches  
Créatures de célébration

**Vues**

Disposition de liste  
Disposition en tableau  
Vue Calendrier  
Vue Fichiers

**Discussions**

Discussion d'équipe  
Discussion de projets  
Discussions et e-mails

**Autorisations**

Autorisations relatives aux tâches  
Autorisations de projet  
Autorisation d'équipe

**Intégration**

Google et Asana  
Google Sheets et Asana  
Chrome et Asana  
Calendriers et Asana

*Possibilité d'ajouter un module INSTAGANTT (nous consulter pour la durée et le coût) :*  
*Présentation INSTAGANTT : fonctions de base*  
*Synchroniser les projets avec ASANA*  
*Visualiser les projets dans INSTAGANTT*  
*Créer de tâches sur INSTAGANTT*  
*Créer des dépendances*  
*Exporter des diagrammes d'INSTAGANTT*

Toute personne souhaitant utiliser l'outil de gestion de projet ASANA



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80