

Asana

Réf : ASANA



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir paramétrer les profils utilisateurs
Organiser les tâches d'un projet
Gérer les équipe
Gérer les autorisations relatives au projet
Définir les modes d'affichage des calendriers et vues
Communiquer avec ses collaborateurs



0,5 jour soit 3,5 heures



Nous consulter



120€ HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne souhaitant utiliser
l'outil de gestion de projet ASANA

PROGRAMME

Présentation ASANA : fonctions de base

Configurer votre domaine et compte
Mes tâches
Ma boîte de réception
Tableau de bord
Paramètres de mon profil
Recherche et vues de recherches

Vues

Disposition de liste
Disposition en tableau
Vue Calendrier
Vue Fichiers

Discussions

Discussion d'équipe
Discussion de projets
Discussions et e-mails

Autorisations

Autorisations relatives aux tâches
Autorisations de projet
Autorisation d'équipe

Intégration

Google et Asana
Google Sheets et Asana
Chrome et Asana
Calendriers et Asana

Equipes et organisations

Gérer une organisation
Créer des organisations
Notions de base sur les équipes
Gérer une équipe
Team page & calendar

Espaces de travail

Créer et gérer des espaces de travail
Membres et membres avec un accès
limité des espaces de travail

Projets

Actions de projet
Propriétaire et membres du projet
Progression du projet
Sections
Modèles créés par Asana

Tâches

Actions relatives aux tâches
Champs et étiquettes de tâche
Responsable et abonnés d'une tâche
Dépendances des tâches
Pièces jointes et commentaires relatifs à
une tâche
Sous-tâches
Créatures de célébration

Possibilité d'ajouter un module

*INSTAGANTT (nous consulter pour la
durée et le coût) :*

*Présentation INSTAGANTT : fonctions de
base*

Synchroniser les projets avec ASANA

Visualiser les projets dans INSTAGANTT

Créer de tâches sur INSTAGANTT

Créer des dépendances

Exporter des diagrammes d'INSTAGANTT

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternance continue entre apport de
connaissances et manipulation des
outils.

Fourniture de documents et supports
de cours qui restent la propriété des
stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur,
paperboard, ordinateur individuel,
support de cours papier ou
électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique

★★★★

Suivi et Évaluation
de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider
les acquis, compte rendu de fin de
formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la
formation » rempli par le stagiaire



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80