

Asana

Réf : ASANA

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Savoir paramétrer les profils utilisateurs
Organiser les tâches d'un projet
Gérer les équipes
Gérer les autorisations relatives au projet
Définir les modes d'affichage des calendriers et vues
Communiquer avec ses collaborateurs

PROGRAMME

Présentation ASANA : fonctions de base

Configurer votre domaine et compte
Mes tâches
Ma boîte de réception
Tableau de bord
Paramètres de mon profil
Recherche et vues de recherches

Equipes et organisations

Gérer une organisation
Créer des organisations
Notions de base sur les équipes
Gérer une équipe
Team page & calendar

Espaces de travail

Créer et gérer des espaces de travail
Membres et membres avec un accès limité des espaces de travail

Projets

Actions de projet
Propriétaire et membres du projet
Progression du projet
Sections
Modèles créés par Asana

Tâches

Actions relatives aux tâches
Champs et étiquettes de tâche
Responsable et abonnés d'une tâche
Dépendances des tâches
Pièces jointes et commentaires relatifs à une tâche
Sous-tâches
Créatures de célébration

Vues

Disposition de liste
Disposition en tableau
Vue Calendrier
Vue Fichiers

Discussions

Discussion d'équipe
Discussion de projets
Discussions et e-mails

Autorisations

Autorisations relatives aux tâches
Autorisations de projet
Autorisation d'équipe

Intégration

Google et Asana
Google Sheets et Asana
Chrome et Asana
Calendriers et Asana

Possibilité d'ajouter un module INSTAGANTT (nous consulter pour la durée et le coût) :
Présentation INSTAGANTT : fonctions de base
Synchroniser les projets avec ASANA
Visualiser les projets dans INSTAGANTT
Créer de tâches sur INSTAGANTT
Créer des dépendances
Exporter des diagrammes d'INSTAGANTT



0,5 jour soit 3,5 heures



Nous consulter



95 € HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne souhaitant utiliser l'outil de gestion de projet ASANA



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance continue entre apport de connaissances et manipulation des outils.

Fourniture de documents et supports de cours qui restent la propriété des stagiaires.

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Professionnel et expert en informatique



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80