Définir des objectifs de professionnalisation et évaluer les parcours de formation

2 jour(s), soit 14 heures

Programme de formation

Public visé
Responsable RH/Formation, assistant RH/Formation, ou toute personne chargée de la mise en place, du suivi et de l'évaluation des parcours de formation.

Pré-requis
Pas de prérequis

Objectifs pédagogiques
Formaliser des objectifs professionnels adaptés aux enjeux de son entreprise
Utiliser des indicateurs pertinents
Mettre en œuvre un dispositif d'évaluation des parcours pédagogiques
Construire des tableaux de bord de suivi
Gagner en force de proposition au service du développement des compétences de son entreprise et de sa progression

Description / Contenu
Rappel du cadre légal La loi du 5 septembre 2018
La nouvelle définition de l'action de formation
L'objectif professionnel au cœur du plan de développement des compétences

Qu'est-ce qu'un objectif de professionnalisation ?
Définir le projet professionnel
Identifier les compétences et expériences acquises
Identifier les compétences et expériences requises
Identifier les compétences et expériences à développer
Définir l'objectif professionnel
Créer dès l'amont les conditions de la mesure de l'atteinte de l'objectif

Evaluer le parcours pédagogique
D'où vient la demande d'évaluation ?
A quelles fins ces évaluations sont-elles utilisées ?
Sélectionner dès l'amont des indicateurs pertinents et opérationnels adaptés aux spécificités de l'entreprise

Construire des outils adaptés à la stratégie de son entreprise
Apprécier la pertinence d'une formation : en amont, en aval, à l'issue de la formation, tout au long du projet de formation
Les différents systèmes d'évaluation et leurs niveaux
Faire le point sur son système actuel d'évaluation

Évaluer la satisfaction des participants

JCD and CO – 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France – 03 87 37 97 70 – formation@jcd-groupe.fr – SIRET : 80187958600031
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 41570348657 auprès du préfet de région Lorraine

Identifier les critères pertinents
Élaborer un questionnaire
Fixer des seuils d'alerte et des objectifs
Fiabiliser le processus de recueil et de traitement de l'information
Prendre les décisions opportunes en matière d'actions correctives

Évaluer les acquis
Décider de l'opportunité d'une évaluation d'acquis en amont ou en aval de la formation.
Choisir la modalité la plus pertinente de l'évaluation d'acquis, au regard des objectifs visés

Évaluer le transfert des acquis de la formation et l'atteinte des objectifs
Choisir une méthode adaptée
Élaborer l'outil
Impliquer les parties prenantes : apprenant, manager…
Analyser les données de l'évaluation
Formaliser les résultats

Exploiter et communiquer les résultats de l'évaluation
Mettre en place des tableaux de bord de suivi des évaluations
Proposer des pistes d'amélioration en fonction des résultats obtenus
Valoriser en interne l'évaluation de la formation : quels moyens et supports de communication ?

Modalités pédagogiques
Apports théoriques et mises en perspectives, exercices pratiques.
Construction d'outils opérationnels pour appliquer la méthodologie à son entreprise

Moyens et supports pédagogiques
Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes

Modalités d’évaluation et de suivi
Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage
Attestation de stage

Profil du formateur
Consultant expert en RH / Formation

Lieu
JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité
La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d’adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d’informations.