



La boîte à outils du manager

3 jour(s), soit 21 heures

Programme de formation

Public visé

Toute personne amenée à manager, débutant ou non, souhaitant se perfectionner dans son management au quotidien.

Pré-requis

Pas de préreguis

Objectifs pédagogiques

Maîtriser les bases nécessaires pour encadrer une équipe.

Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions.

Connaître les ressorts et motivations de ses collaborateurs.

Connaître les principes de la communication efficace.

Savoir écouter et faire passer ses messages.

Construire son plan de réussite.

Description / Contenu

Comprendre son rôle de manager

Connaître le rôle et les responsabilités du manager

Identifier les qualités et les attitudes managériales

Se positionner en tant que manager leader

Bien communiquer pour mieux manager

Identifier son style relationnel et travailler son image

Maîtriser les langages et les outils de la communication

Etre à l'écoute et savoir se faire comprendre

Manager au quotidien

Identifier les styles et les modes de management

Manager selon la compétence et la motivation

Mieux connaître ses collaborateurs en cernant leur profil

Mobiliser son équipe

Utiliser les leviers de motivation individuels et collectifs

Renforcer la cohésion d'équipe autour d'objectifs communs

Soutenir ses collaborateurs en cas de difficulté

Déléguer efficacement

Savoir déléguer et se recentrer sur sa mission

Créer les conditions favorables à la responsabilisation

Maîtriser le processus d'une délégation efficace

Gérer les situations

Manager les jeunes générations ou des personnes expérimentées

Gérer les problèmes et anticiper les conflits

Savoir recadrer et remotiver un collaborateur

Construire son plan de réussite

Se fixer des objectifs prioritaires à valider auprès de la hiérarchie

Construire son plan d'actions

Modalités pédagogiques

Alternances entre apports théoriques, présentation d'outils, exercices de mise en pratique. Simulation de situations de management. Partage d'expérience.

Moyens et supports pédagogiques

Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.

Modalités d'évaluation et de suivi

Exercices pratiques, simulations pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage

Attestation de stage

Profil du formateur

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager

Lieu

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.