

La boîte à outils du manager

Réf : BAOMGT

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser les bases nécessaires pour encadrer une équipe.
 Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions.
 Connaître les ressorts et motivations de ses collaborateurs.
 Connaître les principes de la communication efficace.
 Savoir écouter et faire passer ses messages.
 Construire son plan de réussite.

PROGRAMME

Comprendre son rôle de manager

Connaître le rôle et les responsabilités du manager
 Identifier les qualités et les attitudes managériales
 Se positionner en tant que manager leader

Bien communiquer pour mieux manager

Identifier son style relationnel et travailler son image
 Maîtriser les langages et les outils de la communication
 Etre à l'écoute et savoir se faire comprendre

Manager au quotidien

Identifier les styles et les modes de management
 Manager selon la compétence et la motivation
 Mieux connaître ses collaborateurs en cernant leur profil

Mobiliser son équipe

Utiliser les leviers de motivation individuels et collectifs
 Renforcer la cohésion d'équipe autour d'objectifs communs
 Soutenir ses collaborateurs en cas de difficulté

Déléguer efficacement

Savoir déléguer et se recentrer sur sa mission
 Créer les conditions favorables à la responsabilisation
 Maîtriser le processus d'une délégation efficace

Gérer les situations

Manager les jeunes générations ou des personnes expérimentées
 Gérer les problèmes et anticiper les conflits
 Savoir recadrer et remotiver un collaborateur

Construire son plan de réussite

Se fixer des objectifs prioritaires à valider auprès de la hiérarchie
 Construire son plan d'actions



3 jours soit 21h



Voir calendrier



1 120 €HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne amenée à manager, débutant ou non, souhaitant se perfectionner dans son management au quotidien.



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternances entre apports théoriques, présentation d'outils, exercices de mise en pratique. Simulation de situations de management. Partage d'expérience.

Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, simulations pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
 Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70
 Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80