

La boîte à outils du manager

Réf : BAOMGT

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les bases nécessaires pour encadrer une équipe.
- Découvrir les différentes dimensions du management et choisir les bons leviers d'actions.
- Connaître les ressorts et motivations de ses collaborateurs.
- Connaître les principes de la communication efficace.
- Savoir écouter et faire passer ses messages.
- Construire son plan de réussite.

PROGRAMME

Comprendre son rôle de manager

- Connaître le rôle et les responsabilités du manager
- Identifier les qualités et les attitudes managériales
- Se positionner en tant que manager leader

Bien communiquer pour mieux manager

- Identifier son style relationnel et travailler son image
- Maîtriser les langages et les outils de la communication
- Etre à l'écoute et savoir se faire comprendre

Manager au quotidien

- Identifier les styles et les modes de management
- Manager selon la compétence et la motivation
- Mieux connaître ses collaborateurs en cernant leur profil

Mobiliser son équipe

- Utiliser les leviers de motivation individuels et collectifs
- Renforcer la cohésion d'équipe autour d'objectifs communs
- Soutenir ses collaborateurs en cas de difficulté

Déléguer efficacement

- Savoir déléguer et se recentrer sur sa mission
- Créer les conditions favorables à la responsabilisation
- Maîtriser le processus d'une délégation efficace

Gérer les situations

- Manager les jeunes générations ou des personnes expérimentées
- Gérer les problèmes et anticiper les conflits
- Savoir recadrer et remotiver un collaborateur

Construire son plan de réussite

- Se fixer des objectifs prioritaires à valider auprès de la hiérarchie
- Construire son plan d'actions



3 jours soit 21h



Voir calendrier



1 120 €HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne amenée à manager, débutant ou non, souhaitant se perfectionner dans son management au quotidien.

Méthodes et Moyens
pédagogiques

Alternances entre apports théoriques, présentation d'outils, exercices de mise en pratique. Simulation de situations de management. Partage d'expérience.

Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager

Suivi et Évaluation
de l'action

Exercices pratiques, simulations pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Centre de formation JCD - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70

Document mis à jour
le 13/12/2022