

## Réussir l'entretien annuel d'évaluation

Réf : EVALAN

 OBJECTIFS DE LA FORMATION

Identifier la finalité et les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation  
Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels  
Fixer et motiver aux objectifs pour l'année à venir  
Utiliser l'entretien comme un véritable outil de motivation et de développement de la relation managériale



1 jour soit 7h



Nous consulter



550 € HT / participant



Public / Prérequis

Responsable RH, assistant RH,  
responsables de services ou  
managers amenés à réaliser des  
entretiens annuels.

## PROGRAMME

**Phase en amont : se conditionner et se préparer à l'entretien annuel**

Se préparer personnellement : les outils, les informations à recueillir, les bons réflexes pratiques  
La demande de préparation au collaborateur

La déclinaison de l'objectif en plan d'actions adapté

**Evaluation de la performance d'un collaborateur**

Evaluation des écarts entre objectifs et réalisation  
3 cas : surperformance, sous-performance, neutralité

**Connaître la vision du collaborateur sur son année passée**

Les qualités d'écoute et de non-directivité nécessaires durant cette phase  
Savoir faire la distinction entre les 3 registres de communication : faits, opinions et sentiments  
Savoir rebondir par un jeu de questionnement approprié

**Prendre position et présenter son propre bilan sur le travail du collaborateur**

Faire preuve de courage managérial  
Le feed-back, vecteur indispensable de l'amélioration  
Savoir formuler un feed-back négatif acceptable par le collaborateur  
Savoir annoncer sa position en tant que manager

**Fixer et motiver aux objectifs pour l'année à venir**

Identifier les sources d'objectifs  
Formuler des objectifs SMART  
Définir des objectifs motivants dans une logique de développement des compétences



Méthodes et Moyens pédagogiques

Apports théoriques et mises en pratiques.

Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.



Validation

Attestation de stage




Profil intervenant

Consultant expert en management



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

 La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70  
Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80