Les fondamentaux de la paie

3 jour(s), soit 21 heures

Programme de formation

Public visé
Responsable RH, assistant RH, responsables de services ou managers amenés à élaborer des bulletins de paie ou à en expliquer le détail

Pré-requis
Pas de requis

Objectifs pédagogiques
Acquérir les règles de base de calcul d'un bulletin de paie et des charges sociales
Assurer une veille concernant l'actualité sociale dans le but de faciliter la gestion des ressources humaines
Mieux appréhender les droits et devoirs des salariés et les obligations des employeurs

Description / Contenu
Intégration des bases du bulletin de paie
Les mentions obligatoires
Maîtrise du principe de mensualisation
Respect du SMIC et du minimum conventionnel
Différenciation des éléments soumis ou non à cotisations

Etablissement de la paie en fonction de la durée du travail
Temps complet
Heures supplémentaires et majorations
Temps partiel
Heures complémentaires
Repos compensateur équivalent
Contingent annuel
Contrepartie obligatoire en repos
Heures de nuit, heures de récupération
Temps de travail effectif

Prise en compte des charges sociales
Les différents organismes sociaux :
Sécurité Sociale, Pôle Emploi,
Retraites complémentaires et prévoyances, mutuelles
Les bases de cotisations
Totalité
Tranches A/B/C1 et 2
CSG/CRDS
Taux de cotisations salariaux et patronaux
Plafond de Sécurité Sociale : proratas en cas d'entrée ou sortie, salarié à temps partiel, salarié à employeurs multiples

Préparation des documents à remettre lors d'un départ

JCD and CO – 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France – 03 87 37 97 70 – formation@jcd-groupe.fr – SIRET : 80187958600031
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 41570348657 auprès du préfet de région Lorraine

Le certificat de travail
Le reçu pour solde de tout compte
L'attestation Pôle Emploi

Modalités pédagogiques
Apports théoriques et mises en pratique

Moyens et supports pédagogiques
Salles équipées : vidéoprojecteur et paperboard. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes

Modalités d'évaluation et de suivi
Exercices pratiques, quizz pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

Validation de stage
Attestation de stage

Profil du formateur
Consultant spécialiste de la paie

Lieu
JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ France

Informations sur l'accessibilité
La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.