

In Design Initiation : mise en page de documents pour impression papier (affiches, dépliants, plaquettes, flyers, etc...)



Réf : INDINIT



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Formation d'initiation à la réalisation de maquettes et la mise en page de documents pour l'impression.

PROGRAMME

Espace de travail

Réglage des préférences de l'interface
Panneau Outils

Mise en page

Format, des marges et des colonnes de document
Règles et unités de mesure, Grilles, repères de règle,
Pages et planches

Déplacement, duplication et suppression
Utilisation de plusieurs formats de page

Gabaritis

Création et application Duplication et modification
Remplacement ou dissociation d'éléments types
Importation d'un gabarit à partir d'un autre document

Texte

Création, déplacement et redimensionnement de blocs

Ajout de texte dans les blocs et à un document
Importation de texte, liaison ou incorporation de fichiers texte importés

Affichage de caractères masqués (non imprimables)
Ajout de colonnes, blocs et sauts de page

Utilisation du mode éditeur
Glyphes et caractères spéciaux

La typographie

Mise en forme, copie des attributs (outil Pipette)
Mise en forme des caractères, interligne, crénage et approche, décalage vertical, exposant ou indice
Remplacement des polices manquantes
Application de la couleur, de dégradé ou d'un contour du texte et gestion de transparence.
Modification de la casse d'un texte

Mise en forme des paragraphes, espacement et contrôle des sauts des paragraphes
Utilisation de letrines et ajout de filets au-dessus ou au-dessous des paragraphes

Alignement ou justification du texte et création de texte de titre équilibré

Création et mise en forme de listes

Césure de texte et prévention des coupures indésirables

Utilisation des styles

Les panneaux Styles

Création de styles de paragraphe et de caractère
Application, modification, suppression et remplacement de styles de caractère et de paragraphe

Recherche et modification de styles de caractère et de paragraphe

Application d'un style de caractère à une letrine et création de styles imbriqués

Styles d'objet

Les styles imbriqués et styles séquentiels

Styles imbriqués, Techniques avancées d'imbrications

Styles de ligne imbriqués

Styles GREP

Les styles d'objet

Attributaires centralisés

Similarités et différences entre styles d'objet et texte

Combiner styles de paragraphe et styles d'objet

Les styles d'objet adaptables

Les tableaux

Création de tableaux, ajout de texte et de graphiques à un tableau

Ajout d'en-têtes et de pieds de tableau

Sélection insertion et modification de tableaux, de cellules, de rangées et de colonnes

Modification de l'alignement d'un tableau dans un bloc

Modification de l'espace avant ou après

Répartition de tableaux sur plusieurs blocs

Mise en forme de texte dans un tableau

Contours et fond des tableaux

Les images

Importation d'images

Les formats d'image

Modifications sur des images

Utilisation de la palette liens

Styles de tableau et styles de cellule

Travailler avec les limites des styles de tableau

Conserver les liens pour les mises à jour des tableaux

Les outils de dessin

Création à l'aide de l'outil Trait, des outils de forme, de l'outil Crayon et l'outil Plume.

Modification, sélection de tracés, segments et points d'ancrage

Conversion des points lisses en sommets et inversement

Modification de la forme d'un tracé fermé ou d'un objet

Blocs et objets

Sélection d'objets, d'objets imbriqués ou superposés

Transformation d'objets, rotation d'objets, mise à l'échelle et redimensionnement d'objets

Symétrie d'objets et déformation (inclinaison) d'objets

Alignement et répartition, association, masquage, verrouillage et duplication d'objets

Utilisation de blocs et d'objets

Création d'une bordure ou d'un arrière-plan

Recadrage, masquage d'objets et masques

La couleur

Présentation des tons directs et des couleurs quadris

Présentation du panneau nuancier, création, gestion et importation de nuances

Les tons directs et des couleurs quadrichromiques

Teintes, dégradés, mélange des encres

Utilisation de couleurs provenant de graphiques ou illustrations importées

Exportation

Exportation au format PDF pour l'impression

Personnalisation et chargement des paramètres prédéfinis Adobe PDF

Impression

Repères d'impression et fonds perdus

Impression de vignettes et de documents grand format

Impression des images et des polices

Gestion des couleurs

Contrôle en amont de fichiers avant envoi



3 jours soit 21h



Voir calendrier



710 HT / participant



Public / Prérequis

Connaître l'environnement Windows ou MacOS.
Etre utilisateur d'In Design.
Toute personne souhaitant créer ou modifier des mises en page



Méthodes et Moyens pédagogiques

Alternance entre apports théoriques et nombreux exercices pratiques

Salles équipées : vidéoprojecteur, paperboard, ordinateur individuel, support de cours papier ou électronique, outils de prise de note



Validation

Attestation de stage
En option : Passage de la certification TOSA® à l'issue du stage (Nous consulter pour le tarif). Formation éligible au CPF

TOSA® Centre Agréé



Profil intervenant

Diplômé en PAO, professionnel en communication

★★★★ Suivi et Évaluation de l'action

Compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire.
En option : passage du test de certification



La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations



Lieu : Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70

Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80