



# Devenir capitaine et coach de son équipe

**2 jours, soit 14 heures**

Programme de formation

## Public visé

Toute personne amenée à manager un ou plusieurs collaborateurs

## Pré-requis

Pas de prérequis

## Objectifs pédagogiques

Développer les compétences de ses collaborateurs.

Renforcer la cohésion de son équipe pour développer la performance collective.

Utiliser les outils de coaching dans son rôle de manager.

## Description / Contenu

### Passer de manager à manager coach

- La valeur ajoutée et les bénéfices de ce type de pratique.
- Les conditions de la réussite.

### Se positionner en manager coach

- Définir une vision de son équipe et la faire partager.
- Fédérer son équipe autour d'objectifs communs.
- Changer son style de management dans cette nouvelle posture.
- Développer son leadership et son charisme.
- Accompagner le changement face à l'équipe.

### Diagnostiquer les points forts et les points faibles en termes de performances pour chaque collaborateur

- Identifier les causes d'insuffisance des performances
- Déterminer la nature du problème posé : résultats, comportements, relations...
- Mesurer l'importance du problème et rechercher les différentes réponses possibles

### Mettre en œuvre les moyens d'actions

- Identifier les attentes personnelles de ses collaborateurs
- Trouver les solutions d'accompagnement
- Prendre conscience de ses ressources d'accompagnement
- Personnaliser l'accompagnement de ses collaborateurs
- Établir un plan d'actions et le suivre
- Préparer la délégation

### Accompagner le développement de son collaborateur

- Donner un feed-back.
- Suivre les progrès. Fixer de nouveaux objectifs.
- Valoriser les réussites.
- Faire face aux situations difficiles.

### **Modalités pédagogiques**

Alternances entre apports théoriques, présentation d'outils, exercices de mise en pratique. Simulation de situations de management. Partage d'expérience.

### **Moyens et supports pédagogiques**

Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.

### **Modalités d'évaluation et de suivi**

Exercices pratiques, simulations pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne  
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

### **Validation de stage**

Attestation de stage

### **Profil du formateur**

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager

### **Lieu**

JCD and CO - 193 RUE DU GENERAL METMAN, 57070 METZ

### **Informations sur l'accessibilité**

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations.