

Formation de formateurs occasionnels

Réf : FORMOCC

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Maîtriser le métier de formateur avec ses 3 composantes clés : le savoir, le savoir-faire, la savoir-être. Appliquer une méthodologie de formation adaptée aux mécanismes d'apprentissage des adultes Animer une formation, favoriser la cohésion et la dynamique de groupe, gérer les personnalités. Savoir construire et animer des modules de formation.

PROGRAMME

ETRE UN BON FORMATEUR

Cerner le profil d'un bon formateur, ses compétences et ses qualités.
Intégrer la double compétence et pédagogique (savoir et savoir-faire).
Etablir la relation et la proximité avec les stagiaires (savoir-être).

SE PREPARER A UNE SESSION DE FORMATION

Se préparer, avoir confiance en soi, cultiver un état d'esprit positif.
Soigner son image et faire une première bonne impression.
Bien disposer la salle de formation et gérer efficacement l'espace.

DEMARRER LA FORMATION

Accueillir chaleureusement ses stagiaires et les mettre en confiance.
Présenter la méthodologie, les objectifs, les règles du jeu.
Recueillir l'état d'esprit, les attentes et les objectifs des stagiaires.

COMMUNIQUER AVEC SON GROUPE

Maîtriser les 3 langages de la communication (verbal, vocal, non verbal).
Observer les réactions et se synchroniser avec ses interlocuteurs.
Etre à l'écoute et savoir se faire comprendre.

MAITRISER LES TECHNIQUES ANDRAGOGIQUES

Mettre ses stagiaires dans de bonnes conditions d'apprentissage.
Identifier les typologies d'apprentissage des stagiaires.
Structurer sa formation avec un séquençement pédagogique.

ELABORER LA FORMATION

Définir les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques
Réaliser son document conducteur et ses fiches aide-mémoire
Rédiger un support pédagogique clair, structuré et didactique.

ORGANISER LES EXERCICES

Expliquer les objectifs des exercices et rappeler les règles
Préciser le contexte et donner les consignes des exercices
Piloter les exercices puis débriefing avec le groupe.

GERER LE GROUPE ET LES PERSONNALITES

Identifier les facteurs favorisant la cohésion du groupe
Animer le groupe et stimuler les échanges
Adopter la bonne attitude pour gérer les comportements

CONCLURE LA FORMATION

Terminer la formation par une conclusion pertinente.
Evaluer à chaud pour vérifier l'acquisition des connaissances.
Valider le retour sur attentes et demander les impressions des stagiaires.



4 jours soit 28h



Nous consulter



1 750 €HT / participant



Public / Prérequis

Toute personne amenée à réaliser des formations ou à intégrer et former un nouveau collaborateur



Méthodes et Moyens pédagogiques

L'efficacité de cette action de formation repose sur une approche interactive s'appuyant sur le contexte précis de votre entreprise. En plus des apports théoriques de l'intervenante, les participants travailleront sur des situations très concrètes. La réalisation de documents et d'outils concrets doit permettre une mise en application systématique des éléments abordés lors de la formation. Chaque stagiaire dispose d'un support de cours papier ou électronique et de matériel de prise de notes.



Validation

Attestation de stage



Profil intervenant

Expert en management, professionnel ayant exercé en tant que manager



Suivi et Évaluation de l'action

Exercices pratiques, simulations pour valider les acquis, compte rendu de fin de formation et analyse interne
Questionnaire « évaluation de la formation » rempli par le stagiaire

La formation est accessible aux personnes à mobilité réduite et toute demande d'adaptation peut être étudiée en amont de la formation en fonction du besoin des personnes. Nous contacter pour plus d'informations

Lieu : **Dans vos locaux**

Site de Metz : JCD FORMATION - 193 rue. du Général Metman - 57070 METZ - 03 87 37 97 70

Site de Pompey : KAPEDIA - 132 Rue Léonard de Vinci - 54340 POMPEY - 03 83 49 80 80